|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Proffil y RôlGweinydd (Bwyd a Diod)  |  |
| Teitl y R**ô**l : |  | Gweinydd  |
|  |  |  |
| Rhif y Swydd : |  |  |
|  |  |  |
| Teulu’r R**ô**l : |  | Bwyd a Diod  |
|  |
| Oriau Gwaith: |  | Oriau Sero  |
|  |  |  |
| Cyflog: |  | Cyflog byw go iawn  |
|  |  |  |
| Mae Canolfan Mileniwm Cymru yn gartref i'r celfyddydau yng Nghymru, ac yn grochan o greadigrwydd i'r genedl. Rydym yn tanio’r dychymyg drwy guradu cynyrchiadau teithiol arobryn o’r radd flaenaf, o sioeau cerdd a chomedi i ddawns, cabaret a gŵyl ryngwladol. Rydym yn meithrin doniau newydd gyda’n gweithiau ffres, pryfoclyd a phoblogaidd, wedi eu gwreiddio yn niwylliant Cymru. Ac rydym yn ennyn angerdd pobl ifanc dros y celfyddydau, gan roi iddynt gyfleoedd dysgu sy'n newid eu bywydau ac yn rhoi cyfle iddynt ddisgleirio.**Ni yw Canolfan Mileniwm Cymru. Tanwydd i’r dychymyg** |
|  |  |  |
| Prif Ddiben **:** |  | Fel gweinydd byddwch chi'n gyfrifol am ddarparu gwasanaeth effeithlon, gwybodus a chyfeillgar ym mhob rhan o ddarpariaeth fasnachol y Ganolfan yn ôl y gofyn, yn bennaf wrth weithio yn ein hardaloedd bwyta, ond hefyd yn ein caffi a bariau’r theatr ynghyd â darparu swyddogaethau Cynhadledd a Gwledda yn ôl yr angen. |
|  |  |  |
| AtebolrwyddCyffredinol :*(amlinelliad / gofynion y rôl ac nid rhestr lawn o'r dyletswyddau / cyfrifoldebau)**)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Rhagoriaeth wrth ddelio â gwesteion* Cynorthwyo'r tîm wrth ddarparu anghenion cwsmeriaid yn unol â natur y busnes a amlinellir yn y Gweithdrefnau Gweithredu Safonol
* Cynnig profiad egnïol a brwdfrydig i’n gwesteion
* Meddu ar sgiliau cyfathrebu rhagorol
* Cyfarch ein gwesteion, adnabod eu hoffterau a bod yn gymwys i wneud argymhellion
* Cydymffurfio â’r model ‘Taith Gwestai’ a sefydlwyd ac a osodwyd gan yr adran.
 |
|  |  |  |
| 2. |  | Gweithredol * Cyrraedd yn brydlon, yn lân ac yn daclus, ar gyfer eich gwaith
* Sicrhau cyfrinachedd bob amser
* Hysbysu’r Rheolwr ar Ddyletswydd ar unwaith am unrhyw faterion yn ymwneud â chynnal a chadw a pheryglon
* Gallu cymryd perchnogaeth o sefyllfaoedd
* Paratoi diodydd alcoholig a di-alcohol
* Yn gallu cymysgu cynhwysion i baratoi coctel, neu’n dangos parodrwydd i ddysgu
* Trin arian parod a delio gyda thrafodion cardiau credyd/debyd, gan sicrhau bod taliadau'n gywir ac yn balansio.

  |
|  |  |  |
| 3. |  | Diogelwch a Chydymffurfiaeth * Bod â chyfrifoldeb dros Iechyd a Diogelwch eich hun ac eraill
* Cydymffurfio â rheoliadau'r Ganolfan mewn perthynas ag Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Diogelwch Bwyd, Rheoliadau Tân, Cyfraith Trwyddedu a Safonau Gwerthu a Masnach Dda
* Cynnal mannau gwaith a bwyta glân.
 |
|  |  |  |
| 4. |  | Ymgymryd â chyfrifoldebau eraill yn ôl y gofyn. |

 |
|  |  |  |
| Cyfrifoldebau Arbenigol**:***(amlinelliad / gofynion y rôl ac nid rhestr lawn o'r dyletswyddau / cyfrifoldebau)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Gwybodaeth am gynnyrch* Gwneud y mwyaf o gyfleoedd gwerthu trwy fachu ar bob cyfle i werthu lle bo modd
* Cynorthwyo gwesteion lle’n berthnasol wrth ddewis bwyd a diod a sicrhau gwybodaeth lawn o'r holl gynnyrch sydd ar gael yn y Ganolfan
* Deall polisi'r Ganolfan mewn perthynas â defnyddio cynnyrch Cymreig a chydymffurfio a’r polisi hwn yn gyson
* Gallu rhoi sylw i fanylder a darparu gwybodaeth fanwl am maint prydau, cynhwysion ac alergeddau bwyd
 |
|  |  |  |
| 2. |  | Profiad Gwestai * Perfformio tasgau yn unol â chyfarwyddyd eich Goruchwyliwr neu'ch Rheolwr
* Sicrhau bod cwsmeriaid yn yr holl feysydd gweithredu yn cael eu trin mewn modd cwrtais ac effeithlon
* Sicrhau bod pob ardal fasnachol yr ydych yn gweithio ynddynt yn edrych yn ddeniadol ac yn meddu ar lefelau uchel o lanweithdra a chyflwyniad
* Cydnabod a gweithredu yn unol ag anghenion gwesteion wrth gydymffurfio â safonau Gweithdrefnau Gweithredu Safonol Bwyd a Diod, gan gymryd perchnogaeth lawn o'r digwyddiadau a'r shifftiau a ddyrannwyd i chi
* Cymryd archebion bwyd a diod yn gywir a'u mewnbynnu i'n system til.
 |
|  |  |  |
| 3. |  | Systemau* Cyfathrebu manylion archebion i’r gegin
* Sicrhau bod llestri a dodrefn cegin yn lân ac yn cael eu cyflwyno’n gywir
* Gosod byrddau a chynnal ardal fwyta daclus
* Sicrhau llofnod y cwsmer pan fo angen
* Mynd ag archebion bwyd a diod i’r byrddau a’u clirio
* Bod yn gyfrifol am allweddi’r adran a rheoli arian parod gan sicrhau eich bod yn delio ag arian drwy ddilyn gweithdrefnau’r Ganolfan.
* Mathemateg sylfaenol a sgiliau cyfrifiadurol
* Ymrwymo i werthoedd y Ganolfan a chynrychioli’r Ganolfan yn gadarnhaol bob amser.
 |

 |
|  |  |  |
| Meysydd Cyfrifoldeb |  | *Fel uchod, ac unrhyw gyfrifoldebau pellach yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Llinell* |
|  |  |  |
| Mesur Llwyddiant : |  | * *Llwyddiant yn erbyn yr amcanion datblygiad personol ac amcanion blynyddol*
* *Boddhad ac Adborth Staff / Cwsmeriaid*
* *Gweithdrefnau Adborth Mewnol*
* *Eraill a bennir gan reolwyr Bwyd a Diod ar sail cymhelliant*
 |
|  |  | **Mae proffil y rôl yma yn nodi prif ddyletswyddau'r swydd ar y dyddiad y cafodd ei lunio. Gall y dyletswyddau hyn amrywio o bryd i'w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y swydd na faint o gyfrifoldebau sydd ynghlwm â hi. Mae amrywiadau o'r fath yn gyffredin ac nid ydynt ynddynt eu hunain yn cyfiawnhau ailystyried gradd y swydd.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Beth rydyn ni’n chwilio amdano…Gweinydd |  |
|  |  |

Wrth baratoi eich cais ysgrifenedig, bydd angen i chi roi tystiolaeth ar gyfer y cymwyseddau hanfodol a dymunol canlynol. Wrth i chi ystyried pob un, dylech ddefnyddio enghraifft o ble rydych chi wedi gwneud hyn o’r blaen, naill ai yn y gwaith neu mewn sefyllfa arall.

A. Cyfrifoldeb

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Profiad o ddelio gyda chwsmeriaid wyneb yn wyneb | x |  |
| 2. | Ymdrin â phroblemau a chymryd perchnogaeth amdanynt | x |  |
| 3. | Ymroddiad i ddysgu’r Gymraeg, os nad ydych chi eisoes yn ei siarad hi |  | x |

B. Gwybodaeth

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Sgiliau yn y diwydiant bar neu letygarwch | x |  |
| 2. | Diddordeb mawr mewn bwyd gyda gwybodaeth eang o’r farchnad leol | x |  |
| 3. | Dealltwriaeth o Ddiogelwch Bwyd |  | x |

C. Gwerthoedd

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Uchelgais mewn datblygu yn niwylliant lletygarwch | x |  |
| 2. | Y gallu i weithio fel rhan o dîm  | x |  |
| 3. | Yn hyderus wrth awgrymu syniadau arloesol er mwyn gwella profiad y cwsmer | x |  |

CH. Cyfathrebu

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Yn hyderus wrth ddelio â chwsmeriaid ar bob lefel | x |  |
| 2. | Sgiliau llafar cryno ac effeithiol | x |  |
| 3. | Y gallu i ddylanwadu ar uwch rheolwyr |  | x |

D. Amgylchedd

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Sylw i fanylder | x |  |
| 2. | Yn gyfrifol am weithredoedd eich hunan | x |  |

DD. Yr Iaith Gymraeg

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Y gallu i siarad Cymraeg |  | x |
| 2. | Y gallu i wrando ar a deall sgyrsiau yn y Gymraeg |  | x |
| 3. | Y gallu i ysgrifennu yn y Gymraeg |  | x |
| 4. | Y gallu i ddarllen deunydd yn y Gymraeg |  | x |