|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
| Proffil y Rôl  Gweinydd (Bwyd a Diod) | | | |  | | |
| Teitl y R**ô**l : |  | Gweinydd | | | |
|  |  |  | | | |
| Rhif y Swydd : |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| Teulu’r R**ô**l : |  | Bwyd a Diod | | | |
|  | | | | |
| Oriau Gwaith: |  | Oriau Sero | | | |
|  |  |  | | | |
| Cyflog: |  | Cyflog byw go iawn | | | |
|  |  |  | | | |
| Mae Canolfan Mileniwm Cymru yn gartref i'r celfyddydau yng Nghymru, ac yn grochan o greadigrwydd i'r genedl. Rydym yn tanio’r dychymyg drwy guradu cynyrchiadau teithiol arobryn o’r radd flaenaf, o sioeau cerdd a chomedi i ddawns, cabaret a gŵyl ryngwladol. Rydym yn meithrin doniau newydd gyda’n gweithiau ffres, pryfoclyd a phoblogaidd, wedi eu gwreiddio yn niwylliant Cymru. Ac rydym yn ennyn angerdd pobl ifanc dros y celfyddydau, gan roi iddynt gyfleoedd dysgu sy'n newid eu bywydau ac yn rhoi cyfle iddynt ddisgleirio.  **Ni yw Canolfan Mileniwm Cymru. Tanwydd i’r dychymyg** | | | | | |
|  |  |  | | | |
| Prif Ddiben **:** |  | Fel gweinydd byddwch chi'n gyfrifol am ddarparu gwasanaeth effeithlon, gwybodus a chyfeillgar ym mhob rhan o ddarpariaeth fasnachol y Ganolfan yn ôl y gofyn, yn bennaf wrth weithio yn ein hardaloedd bwyta, ond hefyd yn ein caffi a bariau’r theatr ynghyd â darparu swyddogaethau Cynhadledd a Gwledda yn ôl yr angen. | | | |
|  |  |  | | | |
| Atebolrwydd  Cyffredinol :  *(amlinelliad / gofynion y rôl ac nid rhestr lawn o'r dyletswyddau / cyfrifoldebau)*  *)* |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. |  | Rhagoriaeth wrth ddelio â gwesteion   * Cynorthwyo'r tîm wrth ddarparu anghenion cwsmeriaid yn unol â natur y busnes a amlinellir yn y Gweithdrefnau Gweithredu Safonol * Cynnig profiad egnïol a brwdfrydig i’n gwesteion * Meddu ar sgiliau cyfathrebu rhagorol * Cyfarch ein gwesteion, adnabod eu hoffterau a bod yn gymwys i wneud argymhellion * Cydymffurfio â’r model ‘Taith Gwestai’ a sefydlwyd ac a osodwyd gan yr adran. | |  |  |  | | 2. |  | Gweithredol   * Cyrraedd yn brydlon, yn lân ac yn daclus, ar gyfer eich gwaith * Sicrhau cyfrinachedd bob amser * Hysbysu’r Rheolwr ar Ddyletswydd ar unwaith am unrhyw faterion yn ymwneud â chynnal a chadw a pheryglon * Gallu cymryd perchnogaeth o sefyllfaoedd * Paratoi diodydd alcoholig a di-alcohol * Yn gallu cymysgu cynhwysion i baratoi coctel, neu’n dangos parodrwydd i ddysgu * Trin arian parod a delio gyda thrafodion cardiau credyd/debyd, gan sicrhau bod taliadau'n gywir ac yn balansio. | |  |  |  | | 3. |  | Diogelwch a Chydymffurfiaeth   * Bod â chyfrifoldeb dros Iechyd a Diogelwch eich hun ac eraill * Cydymffurfio â rheoliadau'r Ganolfan mewn perthynas ag Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Diogelwch Bwyd, Rheoliadau Tân, Cyfraith Trwyddedu a Safonau Gwerthu a Masnach Dda * Cynnal mannau gwaith a bwyta glân. | |  |  |  | | 4. |  | Ymgymryd â chyfrifoldebau eraill yn ôl y gofyn. | | | | |
|  |  |  | | | |
| Cyfrifoldebau Arbenigol**:**  *(amlinelliad / gofynion y rôl ac nid rhestr lawn o'r dyletswyddau / cyfrifoldebau)* |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. |  | Gwybodaeth am gynnyrch   * Gwneud y mwyaf o gyfleoedd gwerthu trwy fachu ar bob cyfle i werthu lle bo modd * Cynorthwyo gwesteion lle’n berthnasol wrth ddewis bwyd a diod a sicrhau gwybodaeth lawn o'r holl gynnyrch sydd ar gael yn y Ganolfan * Deall polisi'r Ganolfan mewn perthynas â defnyddio cynnyrch Cymreig a chydymffurfio a’r polisi hwn yn gyson * Gallu rhoi sylw i fanylder a darparu gwybodaeth fanwl am maint prydau, cynhwysion ac alergeddau bwyd | |  |  |  | | 2. |  | Profiad Gwestai   * Perfformio tasgau yn unol â chyfarwyddyd eich Goruchwyliwr neu'ch Rheolwr * Sicrhau bod cwsmeriaid yn yr holl feysydd gweithredu yn cael eu trin mewn modd cwrtais ac effeithlon * Sicrhau bod pob ardal fasnachol yr ydych yn gweithio ynddynt yn edrych yn ddeniadol ac yn meddu ar lefelau uchel o lanweithdra a chyflwyniad * Cydnabod a gweithredu yn unol ag anghenion gwesteion wrth gydymffurfio â safonau Gweithdrefnau Gweithredu Safonol Bwyd a Diod, gan gymryd perchnogaeth lawn o'r digwyddiadau a'r shifftiau a ddyrannwyd i chi * Cymryd archebion bwyd a diod yn gywir a'u mewnbynnu i'n system til. | |  |  |  | | 3. |  | Systemau   * Cyfathrebu manylion archebion i’r gegin * Sicrhau bod llestri a dodrefn cegin yn lân ac yn cael eu cyflwyno’n gywir * Gosod byrddau a chynnal ardal fwyta daclus * Sicrhau llofnod y cwsmer pan fo angen * Mynd ag archebion bwyd a diod i’r byrddau a’u clirio * Bod yn gyfrifol am allweddi’r adran a rheoli arian parod gan sicrhau eich bod yn delio ag arian drwy ddilyn gweithdrefnau’r Ganolfan. * Mathemateg sylfaenol a sgiliau cyfrifiadurol * Ymrwymo i werthoedd y Ganolfan a chynrychioli’r Ganolfan yn gadarnhaol bob amser. | | | | |
|  |  |  | | | |
| Meysydd Cyfrifoldeb |  | *Fel uchod, ac unrhyw gyfrifoldebau pellach yn unol â chyfarwyddyd y Rheolwr Llinell* | | | |
|  |  |  | | | |
| Mesur Llwyddiant : |  | * *Llwyddiant yn erbyn yr amcanion datblygiad personol ac amcanion blynyddol* * *Boddhad ac Adborth Staff / Cwsmeriaid* * *Gweithdrefnau Adborth Mewnol* * *Eraill a bennir gan reolwyr Bwyd a Diod ar sail cymhelliant* | | | |
|  |  | **Mae proffil y rôl yma yn nodi prif ddyletswyddau'r swydd ar y dyddiad y cafodd ei lunio. Gall y dyletswyddau hyn amrywio o bryd i'w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y swydd na faint o gyfrifoldebau sydd ynghlwm â hi. Mae amrywiadau o'r fath yn gyffredin ac nid ydynt ynddynt eu hunain yn cyfiawnhau ailystyried gradd y swydd.** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Beth rydyn ni’n chwilio amdano…  Gweinydd |  |
|  |  |

Wrth baratoi eich cais ysgrifenedig, bydd angen i chi roi tystiolaeth ar gyfer y cymwyseddau hanfodol a dymunol canlynol. Wrth i chi ystyried pob un, dylech ddefnyddio enghraifft o ble rydych chi wedi gwneud hyn o’r blaen, naill ai yn y gwaith neu mewn sefyllfa arall.

A. Cyfrifoldeb

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Profiad o ddelio gyda chwsmeriaid wyneb yn wyneb | | x |  |
| 2. | Ymdrin â phroblemau a chymryd perchnogaeth amdanynt | | x |  |
| 3. | Ymroddiad i ddysgu’r Gymraeg, os nad ydych chi eisoes yn ei siarad hi | |  | x |

B. Gwybodaeth

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Sgiliau yn y diwydiant bar neu letygarwch | | x |  |
| 2. | Diddordeb mawr mewn bwyd gyda gwybodaeth eang o’r farchnad leol | | x |  |
| 3. | Dealltwriaeth o Ddiogelwch Bwyd | |  | x |

C. Gwerthoedd

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Uchelgais mewn datblygu yn niwylliant lletygarwch | | x |  |
| 2. | Y gallu i weithio fel rhan o dîm | | x |  |
| 3. | Yn hyderus wrth awgrymu syniadau arloesol er mwyn gwella profiad y cwsmer | | x |  |

CH. Cyfathrebu

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Yn hyderus wrth ddelio â chwsmeriaid ar bob lefel | | x |  |
| 2. | Sgiliau llafar cryno ac effeithiol | | x |  |
| 3. | Y gallu i ddylanwadu ar uwch rheolwyr | |  | x |

D. Amgylchedd

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Sylw i fanylder | | x |  |
| 2. | Yn gyfrifol am weithredoedd eich hunan | | x |  |

DD. Yr Iaith Gymraeg

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni'r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Y gallu i siarad Cymraeg | |  | x |
| 2. | Y gallu i wrando ar a deall sgyrsiau yn y Gymraeg | |  | x |
| 3. | Y gallu i ysgrifennu yn y Gymraeg | |  | x |
| 4. | Y gallu i ddarllen deunydd yn y Gymraeg | |  | x |