

|  |  |
| --- | --- |
| Proffil y RôlCynorthwy-ydd Cynadledda a Gwleddoedd |  |
| Teitl y Rôl: |  | Cynorthwy-ydd Cynadledda a Gwleddoedd |
|  |
| Oriau Gwaith: |  | Cytundeb Sero Awr  |
|  |  |  |
| Cyflog: |  | Cyflog Byw Go Iawn |
|  |  |  |
| Rydyn ni’n gartref i’r celfyddydau yng Nghymru, ac yn grochan o greadigrwydd i’r genedl gyfan. Rydyn ni’n tanio’r dychymyg drwy guradu cynyrchiadau teithiol arobryn o’r radd flaenaf – o sioeau cerdd i gomedi a dawns, cabaret a gŵyl ryngwladol. Rydyn ni’n meithrin doniau newydd gyda’n gweithiau ffres, pryfoclyd a phoblogaidd, wedi eu gwreiddio’n ddwfn yn niwylliant ein gwlad. Ac rydyn ni’n ennyn angerdd pobl ifanc dros y celfyddydau, gan roi iddynt gyfleoedd dysgu sy’n newid eu bywydau ac yn rhoi cyfle iddynt ddisgleirio.**Ni yw Canolfan Mileniwm Cymru. Tanwydd i’r dychymyg.** |
|  |  |  |
| Prif Ddiben**:** |  | Cynyddu incwm a darparu gwasanaeth rhagorol i’n gwesteion trwy werthu, cynllunio a darparu digwyddiadau a'r arlwyaeth ar eu cyfer yn unol â strategaeth a gweledigaeth y Ganolfan. |
|  |  |  |
| Cyfrifoldebau Arbenigol: |  | 1. Gweithredu a hwyluso'r holl weinyddiaeth a’r ddarpariaeth ar gyfer digwyddiadau a’r arlwyaeth ar eu cyfer
2. Cyflawni profiadau lletygarwch eithriadol wrth ddarparu digwyddiadau, bwyd a diod
3. Monitro, hyrwyddo, cynyddu a chynnal perthnasoedd â rhanddeiliaid
4. Hyrwyddo neges codi arian cryf
5. Cydweithio â thimau ar draws y Ganolfan i gynyddu incwm
6. Cynorthwyo i greu pecynnau digwyddiadau masnachol deniadol sy'n cynyddu incwm heb gyfaddawdu ar feysydd eraill o gynhyrchu incwm fel datblygu corfforaethol.
 |
|  |  |  |
| CyfrifoldebauCyffredinol: |  | 1. Cynnal ymchwil rhagolygol medrus
2. Dyfeisio amserlenni cywir a manwl ar gyfer digwyddiadau
3. Gosod ystafelloedd a darparu gofynion arlwyo
4. Derbyn a phrosesu anfonebau a chytundebau mewn modd cywir ac amserol gan ddarparu adroddiadau ariannol ar werthiannau a gwariant digwyddiadau
5. Cynhyrchu a chyflwyno cynigion creadigol a chymhellol a chynnig ymweliadau atyniadol o gwmpas y Ganolfan
6. Cydlynu trefniadau rhwng cleientiaid a chyflenwyr digwyddiadau (mewnol ac allanol)
7. Cydweithio â'r Rheolwr Arlwyo a'r Swyddog Digwyddiadau i ddyfeisio a darparu cynllun busnes a strategaeth werthu broffidiol
8. Gwneud y defnydd gorau o dechnoleg, fel Tessitura a systemau archebu ystafelloedd, i gynyddu llwyddiant digwyddiadau ac arlwyo
9. Rheoli a datblygu perthnasoedd cryf â chleientiaid digwyddiadau cyfredol a darpar gleientiaid.
 |
|  |  |  |
| Mesuriadau Llwyddiant: |  | ***Llwyddiant yn erbyn -*** ***Targedau ariannol******Cynnal a chynyddu cleientiaid*** ***Adolygiad Datblygiad Personol ac amcanion blynyddol*** ***Boddhad ac adborth gan staff /cwsmeriaid******Ansawdd darpariaeth a hyrwyddiad digwyddiadau***  |
|  | **Mae proffil y rôl yma yn nodi prif ddyletswyddau'r swydd ar y dyddiad y cafodd ei lunio. Gall y dyletswyddau hyn amrywio o bryd i'w gilydd heb newid cymeriad cyffredinol y swydd na faint o gyfrifoldebau sydd ynghlwm â hi. Mae amrywiadau o'r fath yn gyffredin ac nid ydynt ynddynt eu hunain yn cyfiawnhau ailystyried gradd y swydd.** |  |

Nodwch, bydd cyfweliadau yn cael ei chynnal ar Ddydd Iau 20fed Chwefror.

|  |  |
| --- | --- |
| Beth Rydyn Ni’n Chwilio Amdano …Cynorthwy-ydd Cynadledda a Gwleddoedd  |  |
|  |  |

Wrth baratoi eich cais ysgrifenedig, bydd angen i chi roi tystiolaeth ar gyfer y cymwyseddau hanfodol a dymunol canlynol. Wrth i chi ystyried pob un, dylech ddefnyddio enghraifft o ble rydych chi wedi gwneud hyn o’r blaen, naill ai yn y gwaith neu mewn sefyllfa arall.

**A. Gwybodaeth a Phrofiad**

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni’r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Profiad profedig o reoli digwyddiadau yn llwyddiannus gyda ffocws ar gynhyrchu incwm, yn ddelfrydol mewn lleoliad celfyddydol |  | X |
| 2. | Profiad profedig o reoli darpariaeth arlwyo a bwyd a diod | X |  |
| 3. | Gwybodaeth am ddiogelwch bwyd | X |  |
| 4. | Sgiliau cyfathrebu llafar a rhyngbersonol eithriadol, gyda'r gallu i gyfathrebu'n broffesiynol, yn hyderus ac yn bositif gyda phobl ar bob lefel (yn fewnol ac yn allanol), wyneb yn wyneb a dros y ffôn | X |  |
| 5. | Yn gyffyrddus ac yn llawn cymhelliant wrth weithio i dargedau | X |  |
| 6. | Sgiliau gweinyddol a threfnu cryf  | X |  |
| 7. | Profiad o weithio gyda chronfeydd data CRM a meddalwedd archebu ystafelloedd |  | X |
| 8. | Profiad o ymchwilio ac adnabod darpar gleientiaid gan ddefnyddio ystod o adnoddau |  | X |
| 9. | Sgiliau rheoli cyfrifon rhagorol i fodloni a rhagori ar ddisgwyliadau cleientiaid |  | X |

**B. Sgiliau a Gallu**

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni’r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Y gallu i amldasgio a gweithio dan bwysau mewn amgylchedd digwyddiadau bwyd a diod | X |  |
| 2. | Sgiliau rhifedd cryf i fonitro ac adrodd ar gyllidebau |  | X |
| 3. | Craffter busnes cryf i negydu a sicrhau gwerthiannau ychwanegol er mwyn cynyddu’r enillion net o ddigwyddiadau |  | X |
| 4. | Y gallu i sgwrsio trwy gyfrwng y Gymraeg i adeiladu perthnasoedd dwyieithog cryf gyda chleientiaid, cyflenwyr a phartneriaid sy'n siarad Cymraeg |  | X |
| **5.**  | Ymwybyddiaeth gref o gostau ariannol gweithrediad bwyd a diod  |  | X |

**C. Gwerthoedd**

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni’r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Profiad o gydweithio â thimau mewnol a rhanddeiliaid eraill | X |  |
| 2. | Ymrwymiad i sicrhau dull dychmygus o werthfawrogi a datblygu diwylliant a hunaniaeth Gymreig ym mhob agwedd ar weithgareddau'r Ganolfan | X |  |
| 3. | Hyrwyddo gwerthoedd y Ganolfan yn barhaol, ac yn eich gwaith o ddydd i ddydd | X |  |

**CH. Arall**

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni’r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Yn gallu gweithio'n bwyllog ac yn effeithiol o dan bwysau, gan ymateb yn hyblyg ac yn adeiladol i unrhyw heriau a allai godi | X |  |

**D. Yr Iaith Gymraeg**

Cyfeiriwch at sut rydych chi’n bodloni’r gofynion hanfodol hyn yn eich cais.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** |  | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| 1. | Y gallu i siarad Cymraeg |  | x |
| 2. | Y gallu i wrando ar a deall sgyrsiau yn y Gymraeg |  | x |
| 3. | Y gallu i ysgrifennu yn y Gymraeg |  | x |
| 4. | Y gallu i ddarllen deunydd yn y Gymraeg |  | x |