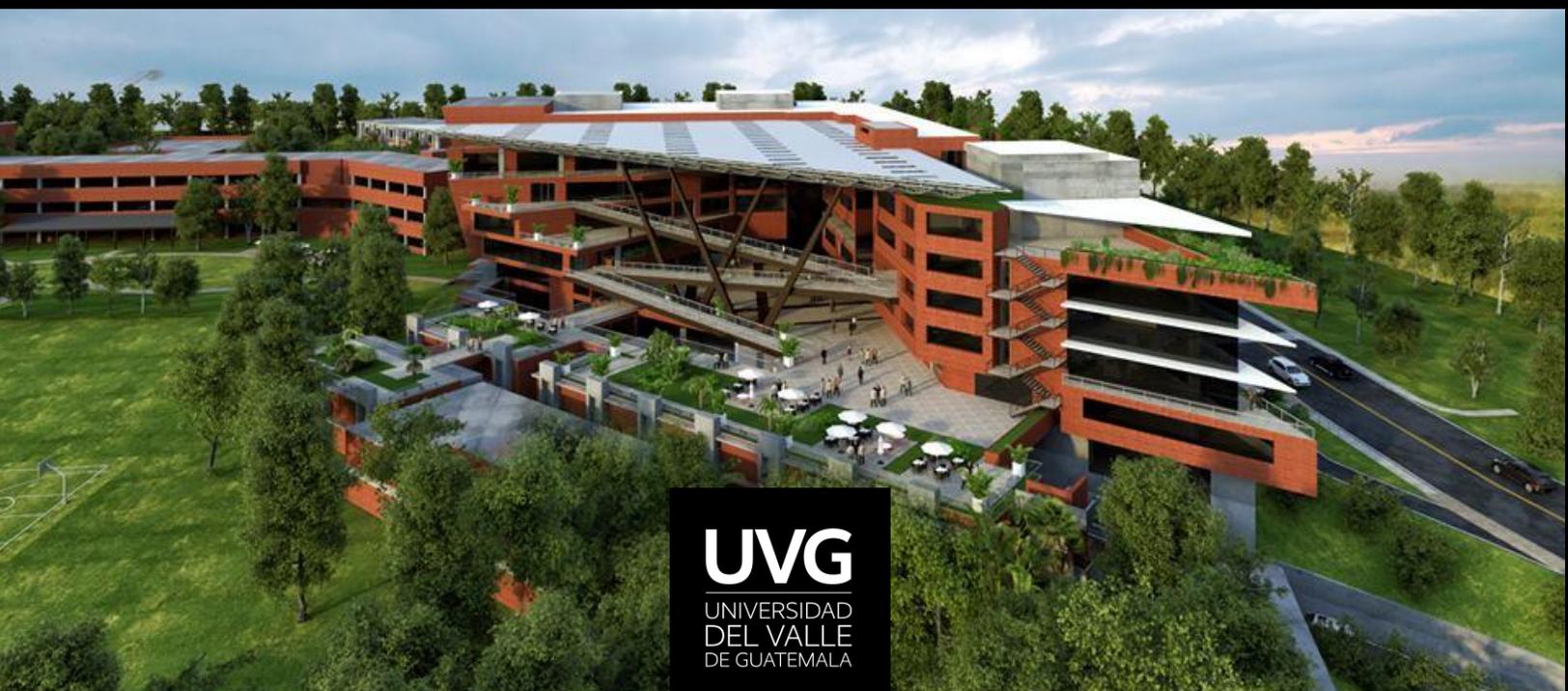


MANUAL DE USO BOLSA DE EMPLEO

QUIERO**APLICAR**
.com



UVG
UNIVERSIDAD
DEL VALLE
DE GUATEMALA

HOJA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

 	<p>ALIANZA UVG Manual de usuario</p>
	<p>Hoja de Control de Modificaciones</p>

Título	Manual de usuario - ALIANZA UVG
Versión	01.00
Realizado	Marvin José Calderón
Fecha	07 de septiembre de 2018

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Descripción / Motivo versión	Fecha de presentación
01.00	Documento inicial	07 de septiembre de 2018

ALIANZA UVG

La Universidad del Valle de Guatemala junto con la plataforma QuieroAplicar han unido esfuerzos para desarrollar una Bolsa de Empleo para uso exclusivo de los estudiantes y graduados UVG.

Para la Universidad del Valle de Guatemala es imprescindible la inserción laboral de sus graduandos en grandes empresas que son líderes en sus sectores. Estas al mismo tiempo necesitan de una fuente oficial, constante y de calidad para continuar su negocio y mejorar sus prácticas y productos.

La Bolsa de Empleo QuieroAplicar UVG es la solución ideal a la necesidad de recurso humano y de posicionamiento de graduados. Las empresas seleccionadas por la Universidad del Valle a que formen parte de la Alianza pueden publicar un número indefinido de plazas en el portal sin ningún costo.

La Bolsa de Empleo UVG es exclusiva para sus alumnos y graduados, el público general no tiene acceso a las ofertas publicadas bajo la Alianza QuieroAplicar UVG. La tecnología de la bolsa permite dar un seguimiento al proceso de selección así como poder de publicación y captación de CV a la empresa sin intermediarios ni terceros. El contacto es directo con los candidatos bajo el ala de la Universidad del Valle de Guatemala.

Para mayor información pueden escribir a egresados@uvg.edu.gt o llamar a 23640336 ext. 21393.



¡Bienvenido!

Gracias por formar parte de la familia Quieroaplicar.com, la nueva manera de encontrar al candidato idóneo.

Queremos hacer de esta tu mejor experiencia obteniendo el talento que tu empresa merece, por lo que te guiaremos paso a paso donde requieras apoyo y optimizar tus procesos de reclutamiento de tu empresa.

En general, nuestro sistema tiene una interfaz intuitiva, pero también posee opciones avanzadas y para eso hemos generado este instructivo.

Si necesitas apoyo adicional, puedes escribirnos a info@quieroaplicar.com, en donde podrás recibir soporte con cualquiera de tus dudas, o llámanos:

Guatemala: (502) 2504-7000

El Salvador: (503) 2201-4100

Panamá: (507) 396-8670

⚠ Antes de empezar, asegúrate de tener ⚠

- Autorización por parte de la empresa a la que le publicarás plazas

En Quieroaplicar.com nos tomamos muy seriamente la identidad de todos los usuarios que intervienen en nuestro portal, por lo que las publicaciones no autorizadas y denunciadas por parte de empresas serán dadas de baja y cerrada la cuenta sin previo aviso.

- Una conexión estable a Internet

La conectividad debe poseer al menos 128kbps en ambas vías para poder operar de forma cómoda.

- Un dispositivo compatible

Windows XP o superior, MacOS X Snow Leopard o superior, Android 1.5 Cupcake o superior, Windows 8 for Phones o superior, BlackBerry OS 5 o superior, IOS 6 o superior, Linux 2.6.24 o superior, Ubuntu 8.04 Hardy Heron o superior, Android TV, Apple TV, Amazon Fire TV, Televisiones Smart, Dispositivos BluRay + internet, PS3 o superior, Xbox360 o superior, WiiU o superior.

- Un navegador compatible con HTML5 y que cuente con JavaScript

Chrome (39 o superior), Opera (28 o superior), Firefox (36 o superior), Safari (8.0 o superior), QC Web, Torch, Android Nativo.

Smart TV, PS3, XBOX360, Blackberry, Windows Phone, Blu Ray, Internet Explorer, Edge y navegadores java compatibles parcialmente.

- Una cuenta registrada de cliente en <https://cliente.quieroaplicar.com>

Si todavía no la tienes, ingresa al link <https://cliente.quieroaplicar.com/registro> donde deberas llenar toda la información de tu empresa. Recuerda que todos tus datos deberán ser validados por nuestro equipo a cargo del proceso de registro de empresas, si nuestro equipo detectara alguna irregularidad, se pondrá en contacto contigo para solucionarlo, por lo que deberás colocar información real y clara en este formulario.

TABLA DE CONTENIDO

Registro y vinculación con alianza UVG	6
Inicio de sesión como empresa	7
Plazas	11
Publicación de plazas	11
Características importantes de una plaza	14
Validación de una plaza	14
Candidatos	15
Candidatos que han aplicado a tu plaza	15
Acciones dentro de los aplicantes	17
Perfil del candidato	18
Búsqueda manual de candidatos	19
Conclusiones	21

REGISTRO Y VINCULACIÓN CON ALIANZA UVG

Para registrarte debes ingresar a <https://cliente.quieroaplicar.com/registro> en el cual se presenta un formulario el cual debe llenarse con todos los datos de tu empresa. Dentro de este registro hay 2 aspectos muy importantes para la vinculación con la Alianza UVG, los cuales se detallan en la siguiente imagen:

The image shows a web form titled "Registro de empresa" with the following sections and fields:

- Datos de la cuenta:** Includes fields for "Correo electrónico" (Email), "Contraseña" (Password), and "Confirmación contraseña" (Confirm Password).
- Datos de contacto con la empresa:** Includes fields for "Nombre del contacto", "Primer apellido del contacto", "Segundo apellido del contacto", "Número de teléfono del contacto", and "Cargo del contacto".
- Datos básicos de la empresa:** Includes fields for "Rendimiento anual", "Nombre de la empresa", "Dirección de la empresa", "País" (set to Guatemala), and "URL de su sitio web".
- Otra información:** Includes a section for "Logotipo de la empresa" and a checkbox "No soy un robot".

At the bottom, there are three checkboxes:

- Acepto que se publique mi empresa en los medios de QUIEROAPLICAR
- Acepto que se publiquen mis plazas en Alianzas Universitarias QUIEROAPLICAR
- Acepto los términos y condiciones de uso

 A red "Registrar" button is located at the bottom center of the form.

Ilustración 1

Es importante que el país seleccionado sea Guatemala y que el check de "Acepto que se publiquen mis plazas en Alianzas Universitarias" esté marcado.

Al completar el llenado del formulario, debe de hacer click en el botón inferior de color rojo con el nombre "Registrar". Si toda la información proporcionada es válida, tu empresa será registrada en la plataforma de QuieroAplicar.com y nosotros evaluaremos tu solicitud para incluir las plazas de tu empresa en la Alianza UVG.

INICIO DE SESIÓN COMO EMPRESA

Dado que QuieroAplicar.com se divide en sus secciones tanto para candidatos como para empresas, es necesario que se dirija a la dirección <https://cliente.quieroaplicar.com/home> (plataforma para empresas) en el cual al terminar de cargar la página, en la barra de menú se muestra un botón con el texto “Ingresa” [1] el cual al darle click, muestra un pequeño panel con un formulario de inicio de sesión [2]. (Ver ilustración 2).

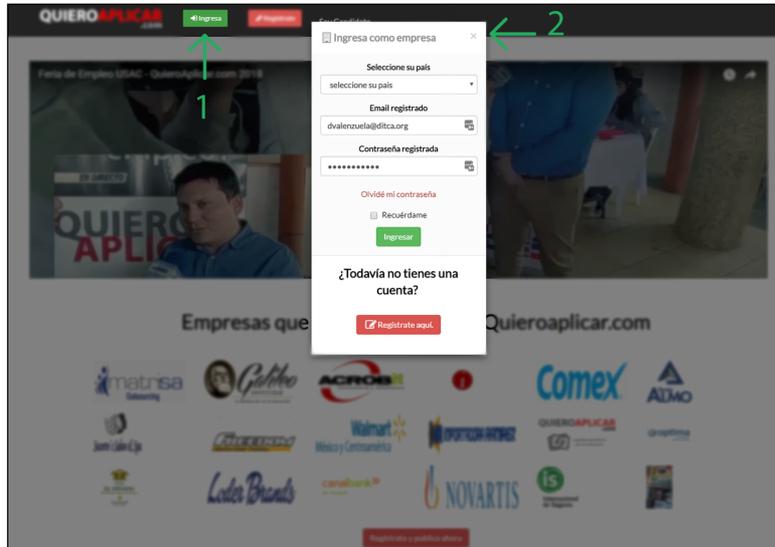


Ilustración 2

En este panel debes seleccionar el país, ingresar tu correo y contraseña las cuales proporcionaste al momento del registro. Una vez ingresados estos datos, debes dar clic en el botón de color verde con el nombre “Ingresar”.

Una vez ingresado en la plataforma, la pantalla principal es el panel de tu cuenta. Dentro de ella podrás observar ciertas secciones como lo son:

- **Información de consumo**

En este panel se muestran los recursos con los que se cuenta dentro de la plataforma. Una cuenta gratuita tiene limitados estos recursos. QuieroAplicar.com cuenta con múltiples membresías los cuales manejan la cantidad de estos recursos. En la siguiente imagen se muestran los recursos utilizados para una cuenta que posee una membresía de tipo anual en la que tiene todos sus recursos ilimitados (Ver ilustración 3).

Información de consumo	
Plaza	5 / Ilimitado
Destacada	3 / Ilimitado
Confidencial	0 / Ilimitado
Usuarios	0 / Ilimitado
Perfil Candidatos	5 / Ilimitado

Ilustración 3

- Calendario de desactivación de plazas y eventos



En este panel se muestra un calendario (Ver ilustración 4) en el cual, al dar click sobre algún día, en base al color se muestra determinada información de la siguiente manera:

★ **Naranja:** muestra un panel flotante donde se detalla todas las plazas que están a punto de vencer y serán desactivadas.

★ **Verde:** muestra un panel flotante donde se detalla los eventos que se llevarán a cabo ese día por parte de QuieroAplicar.com.

★ **Azul:** muestra un panel flotante con plazas a desactivar y eventos ya que coinciden en el mismo día.

Ilustración 4

- Aplicantes de tus últimas 5 plazas

En este panel se muestra un pequeño gráfico de barras en el cual se detalla la cantidad de aplicantes que han tenido las últimas 5 plazas que publicaste (Ver ilustración 5).

Este gráfico cuenta con un menú  el cual da alternativas de descargar ese gráfico como imagen en diferentes tipos de formato (Ver ilustración 6).

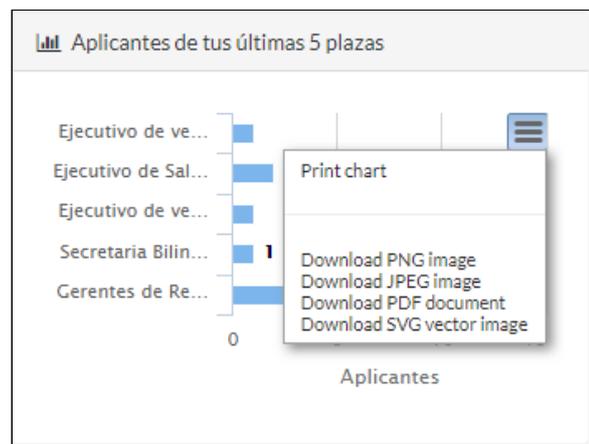
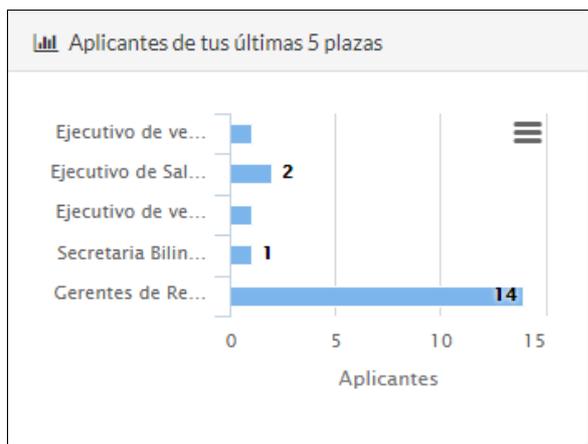


Ilustración 6

- **Eventos**

En este panel se muestra un pequeño detalle de los eventos que se aproximan los cuales se contará con la participación de QuieroAplicar.com. Dentro de éste se muestra el nombre del evento, la ubicación de donde se llevará a cabo y en algunos casos algún link de referencia que contiene más información sobre ese evento (Ver ilustración 7).

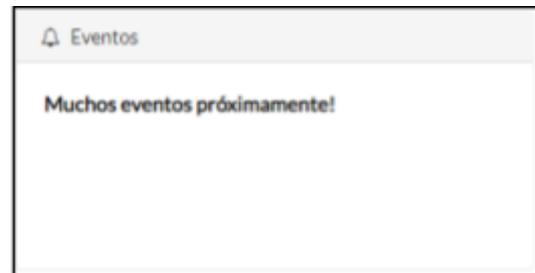


Ilustración 7

- **Tus plazas con aplicantes**

En este panel se proporciona una tabla en la cual se detallan todas y cada una de la plazas que ya han sido aprobadas por el personal indicado de la Alianza UVG. Entre la información que se proporciona dentro de esta tabla se encuentra:

- ❖ **Fecha de publicación | Fecha de vencimiento:** se muestra el rango de fechas en las que la plaza estará activa.
- ❖ **Nombre de la plaza:** se muestra el nombre de la plaza que fue colocado cuando se registró.
- ❖ **Estado de la plaza:** en esta columna sólo se puede contar con 2 tipos de estado: publicada y archivada.

**** NOTA IMPORTANTE ****

Cuando una plaza está en estado “publicada” significa que aparecerá en la lista de plazas dentro del sitio de QuieroAplicar.com del país correspondiente, siempre y cuando haya sido aprobada por el personal encargado de QuieroAplicar.com.

Para que la plaza se muestre dentro del sitio:

- <https://uvg.quieroaplicar.com/ofertas-de-trabajo-y-empleo>

Deberá ser previamente aprobada por el personal encargado de la Alianza UVG.

Que una plaza aparezca con estado “publicada” no garantiza que haya sido aprobada por parte de la Alianza UVG ya que QuieroAplicar.com y Alianza UVG son dos sistemas completamente diferentes.

- ❖ **Aplicantes:** es un botón el cual muestra la cantidad de aplicantes vistos [1], la cantidad de aplicantes no vistos [2] y cuántos de estos están en proceso [3] (Ver ilustración 8). Al darle click al botón éste nos redirigirá a una página en donde se pueden realizar múltiples acciones con los aplicantes, en el cual se profundizará más adelante.

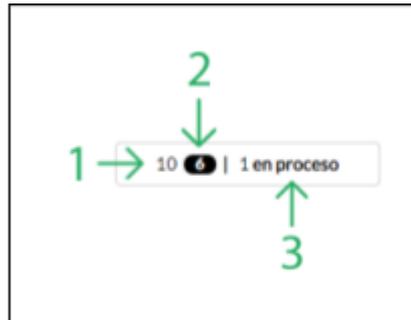


Ilustración 8

- ❖ **Acciones:** es un botón el cual despliega un pequeño menú con diferentes acciones entre las cuales se encuentran (Ver ilustración 9):
 - **Editar:** este link nos redirige a una página similar a donde se registra una plaza en donde se pueden editar algunos de los datos de la plaza en cuestión.
 - **Archivar plaza:** si el estado de la plaza es “publicada” esta opción aparecerá. Al archivarla, la plaza ya no aparecerá más en las diferentes páginas (QuieroAplicar.com & Alianza UVG (si aplica)) pero seguirá apareciendo en el panel de plazas por si en algún momento se desea volver a activar.
 - **Destacar plaza / Despublicar destacada:** este link se encarga de activar o desactivar la función de plaza destacada. Cabe resaltar que esta opción funciona únicamente si se cuenta con recursos para destacar plazas.
 - **Asignar:** este link se encarga de asignar la plaza a alguno de los sub-usuarios con los que cuente el usuario en cuestión. Al darle click se muestra un panel con los sub-usuarios y al determinar el usuario al cual se le desea asignar la plaza se da clic en el botón rojo con el nombre “Asignar”.
 - **Eliminar:** este link se encarga de borrar de forma permanente una plaza. Si la plaza se encontraba en estado “publicada” automáticamente pasa a eliminada y ya no aparecerá más en las diferentes páginas (QuieroAplicar.com & Alianza UVG (si aplica)).
- ❖ **Destacada:** en esta columna se coloca un ícono  el cual representa que la plaza en cuestión es destacada.

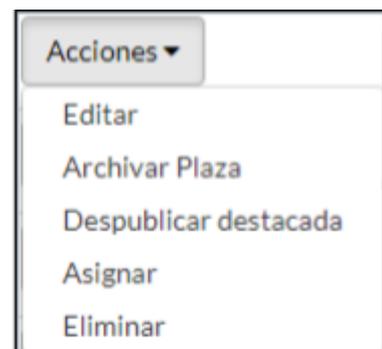


Ilustración 9

- ❖ **Código QR:** en esta columna se muestran dos iconos  los cuales dan la posibilidad de descargar el link de una plaza codificado en un QR. El primer icono es para descargar el QR en formato de imagen y el segundo es para descargarlo en formato PDF mostrando detalles como el nombre de la empresa, el nombre de la plaza y el código QR que al escanearlo redirige al link de la plaza.

- **Plazas pendientes**

En este panel, el cual es muy similar al anterior, se proporciona una tabla en la cual se detallan todas y cada una de la plazas que **no han sido aprobadas o están pendientes de aprobar** por el personal indicado de la Alianza UVG. La única diferencia entre este panel y el anterior es que cuando una plaza no fue aprobada, justo a un costado de su estado aparece un signo de interrogación

 el cual al darle click, muestra un mensaje proporcionado por la persona encargada de aprobar las plazas, dando una razón por la cual la plaza no fue aprobada (Ver ilustración 10).

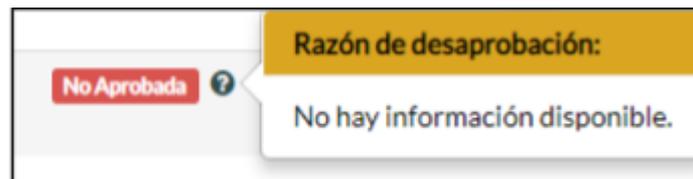


Ilustración 10

PLAZAS

Las plazas son todas aquellas oportunidades de empleo que tengas disponible en tu empresa o que estés buscando para alguien más (reclutadoras, call centers, servicios de referidos, etc.).

QuieroAplicar.com ofrece funciones avanzadas para lograr conseguir al talento que mejor se adapte a tus necesidades y hacerlo con el menor esfuerzo posible.

PUBLICACIÓN DE PLAZAS

Dentro de la página principal, aparece un menú en la parte superior que tiene la siguiente forma (Ver ilustración 11):

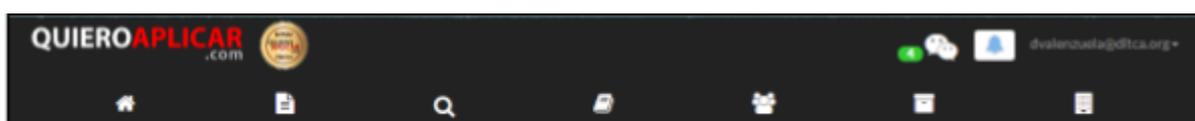


Ilustración 11

Para acceder al módulo de “Publicar plazas” se debe de hacer click en el icono  que está a un costado del icono . Una vez dentro de esta página, aparecerá el formulario para crear una plaza. Ésta página se compone de las siguientes secciones:

- **Información de consumo:** En este panel se muestra el consumo de los recursos pertenecientes a una plaza (Ver ilustración 12). Dentro de la creación de una plaza se ven afectados los recursos:
 - Plaza
 - Destacada
 - Confidencial



Ilustración 12

- **Campos obligatorios:** en este panel se muestran todos aquellos campos que son requeridos obligatoriamente para la creación de una plaza (Ver ilustración 13).

Campos obligatorios

Llena este formulario rápido con la información más clara y llamativa posible.

Recuerda que los campos obligatorios están marcados con (*).

Nombre del puesto*

Elige las categorías para tu plaza.*

Descripción de la plaza*
Una breve descripción generalizada. Debe ser un resumen de la plaza.

Por favor, ingresa 4 funciones principales del puesto, sepáralas con un guión o una coma.*
Ej: Elaborar estados financieros, Cálculo de impuestos, Conciliaciones bancarias, Facturación

Otros requisitos

Rango de edad

Rango de salario*

No publicar el salario

Departamento*

Municipio*

Experiencia Requerida

Idioma extranjero

Habilidades
Ej: Excel, SAP, PMP, Office. ¿Qué es esto? ?

Ofrecemos
Ej: Prestaciones de ley, seguro dental, etc.

Ilustración 13

- **Otras opciones:** en este panel se muestran valores que QuieroAplicar.com considera que pueden ir “por defecto” en una plaza. Sin embargo, si se desea hacer más específica la publicación de la plaza, es recomendable modificar estas opciones (Ver ilustración 14).

Ilustración 14

- **Preguntas:** en este panel se le da la oportunidad al reclutador de que pueda ingresar preguntas que desea que los candidatos respondan al momento de aplicar a la plaza (Ver ilustración 15). Este panel cuenta dos tipos de preguntas: **directas** y **de opción múltiple**. Este panel tiene como restricción redactar únicamente 10 preguntas para cada tipo.

Ilustración 15

Al finalizar de registrar la información de la vacante, hasta el final de la página aparece un panel con el nombre de **Guardar cambios** (Ver ilustración 16) el cual tiene como objetivo tomar el formulario y validarlo para su posterior registro.

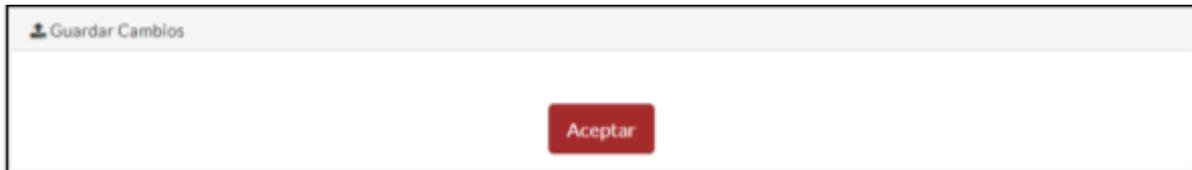


Ilustración 16

CARACTERÍSTICAS IMPORTANTES DE UNA PLAZA

Existen algunas características durante el registro de una plaza. Tú puedes:

- Convertir una plaza en confidencial (solo para clientes con algún tipo de membresía distinta a la gratuita). El objetivo de éste es poder reemplazar personal activo sin que se entere o tal vez no quieras dar a conocer tu proceso ante la competencia, etc.).
- Duración de la plaza. Si tu proceso está por concluir en un periodo inferior a los 45 días por defecto, puedes elegir otra duración menor para evitar que tu plaza se mantenga por más tiempo del deseado.
- Ocultar el salario. Es de gran utilidad tanto para QuieroAplicar.com como para la Alianza UVG que se cuente con un salario en específico ya que es de utilidad al momento de filtrado de plazas y también para no generar una baja expectativa en tu plaza antes que el candidato tome una decisión apresurada. Esta opción suele utilizarse comúnmente en plazas donde el salario tiene un rango muy amplio y varía a partir de la competencia del candidato.
- Estado de la plaza. Esta opción permite crear borradores de plaza si requieren validación de jefes inmediatos, si deseas dar de baja tu plaza o reactivar la misma más adelante.

Todas estas características, exceptuando la del salario, se encuentran en el panel de "Otras opciones" al momento de registrar una plaza.

VALIDACIÓN DE UNA PLAZA

Como parte de nuestra filosofía de servicio con calidad, hemos establecido un protocolo de verificación de la plaza en la que un moderador interno define si la plaza es publicada o no tomando en cuenta los siguientes criterios:

1. La plaza contiene lenguaje obsceno o inadecuado.
2. La plaza solicita personal fuera de los márgenes legales.

3. La plaza solicita personal que se verá en situaciones ilícitas o poco convencionales.
4. El salario se encuentra por debajo del mínimo legal.
5. Las condiciones laborales no son las permitidas por la regulación laboral del país donde se encuentre publicada la plaza.
6. Se agregan datos de contacto que omiten el proceso natural de QuieroAplicar.com.
7. Se repitió la plaza.
8. No es posible validar que tu empresa es real.

En cualquiera de estas situaciones, nuestro moderador interno procederá a dar de baja la plaza y a comunicarse contigo para resolver el inconveniente lo antes posible. De lo contrario, tu plaza estará publicada en un plazo de 24 horas hábiles.

CANDIDATOS

Candidatos son todos aquellos aplicantes que de forma voluntaria han elegido registrar su información en QuieroAplicar.com y que a su vez, de forma voluntaria, optan por aplicar a las plazas que se publican en el sistema.

CANDIDATOS QUE HAN APLICADO A TU PLAZA

Si tu plaza indica que ya tiene candidatos como se mostró en la ilustración 8, tu puedes ver toda su información disponible, presionando el botón ubicado en la columna **Mis aplicantes** en el panel de la página de inicio con el nombre de **Tus plazas con aplicantes** (Ver ilustración 17).

Visualiza las plazas que has publicado que ya tienen aplicantes.

Fecha de publicación vencimiento	Nombre de la plaza	Estado	Aplicantes	Acciones	Destacada	Código QR
2018-09-06 2018-10-07	Ejecutivo de ventas-Construcción	Publicada	0 0 en proceso	Acciones ▾	●	
2018-09-06 2018-10-07	Ejecutivo de Sala de Ventas Azulejos	Publicada	0 0 en proceso	Acciones ▾		
2018-08-17 2018-08-17	Project Manager Telecomunicaciones	Archivada	10 1 en proceso	Acciones ▾		
2018-05-05 2018-05-05	Analista programador	Archivada	13 3 en proceso	Acciones ▾		
2018-05-05 2018-05-05	Mensajero	Archivada	4 0 en proceso	Acciones ▾		
2018-01-09 2018-01-09	Promotor Local	Archivada	3 1 en proceso	Acciones ▾		

Ilustración 17

Los aplicantes de una plaza serán mostrados en una nueva página a la cual serás redireccionado y en ella se podrá observar una tabla (Ver ilustración 18) donde tú podrás ver su información más importante como salario, edad, nivel de estudios, etc.

Ver todos		Preseleccionados			Ver tracking		
Candidatos							
Acciones Masivas							
Mostrar							
Buscar							
Nombre	Género	Pret. Salarial	Edad	Nivel de Estudios	Experiencia	Estado	Acciones
José Mauricio Juárez		\$ 1.000	22	Tecnico	3 años y 10 meses de experiencia Puesto: Desarrollador web	Perfil visto ✓	Acciones
Raul Flores		Q 15000	40		1 años y 1 meses de experiencia Puesto: Jefe de Capacitación y desarrollo	Ver perfil	Acciones
Karen Michelle Montúfar		Q 7000	29	Pregrado / Licenciatura	3 años y 3 meses de experiencia Puesto: Secretaria contadora de Créditos Municipales	Perfil visto ✓	Acciones
LUIS ARTURO AGUILAR		Q 12000	32	Postgrado / Maestría	1 años y 11 meses de experiencia Puesto: INGENIERO N1	Ver perfil	Acciones
David Solares		Q 7500	39	Postgrado / Maestría	2 años y 3 meses de experiencia Puesto: Gerente IT	Ver perfil	Acciones

Ilustración 18

Al igual que con las plazas, los candidatos cuentan con una columna de estado y una columna de acciones. Un candidato puede pasar por 3 estados:

- Perfil visto: indicado por un botón de color verde **Perfil visto ✓**, informa al reclutador que ese perfil ya lo había visto con anterioridad.
- Ver perfil: indicado por un botón en color rojo oscuro **Ver perfil**, informa al reclutador que aún no ha visto el perfil del candidato en cuestión.
- Salió del proceso: indicado por un botón en color rojo suave **✘ Salio del proceso**, informa al reclutador que el candidato decidió abandonar el proceso de aplicación a la plaza.

Entre las acciones disponibles para aplicar sobre un candidato son:

- Gestionar CV: al seleccionar esta opción comenzará el inicio de gestión del candidato seleccionado con la plaza en cuestión. Para ver su proceso se debe de dirigir a la sección Ver tracking mostrada en la ilustración 18.
- Comentarios: al seleccionar esta opción aparece un panel en el cual se puede colocar un comentario sobre el candidato en cuestión.
- Archivar: al seleccionar esta opción aparece un panel con las distintas categorías que maneja QuieroAplicar.com para que tú como reclutador puedas almacenar el candidato en cuestión en base a una categoría y

que puedas acceder a él fácilmente en el caso de que no haya aplicado para la plaza actual pero es un candidato potencial para alguna otra en el futuro.

- **Descartar:** al seleccionar esta opción se elimina al candidato aplicante de la plaza en cuestión.

ACCIONES DENTRO DE LOS APLICANTES

Dentro de la página de los aplicantes a una plaza, existen ciertas funcionalidades que son de utilidad tanto para filtrar candidatos, como para buscar otros candidatos que hacen match con la descripción de tu plaza así como también acciones para la plaza en sí. Entre estas acciones se encuentra:

- **Información de consumo:** tal y como se ha explicado en los módulos anteriores, se muestra un panel en el que muestra el consumo del recurso de **Candidatos aplicantes vistos** el cual es independiente de cada plaza (Ver ilustración 19). Cada plaza cuenta con una cuota de aplicantes que puede ver.

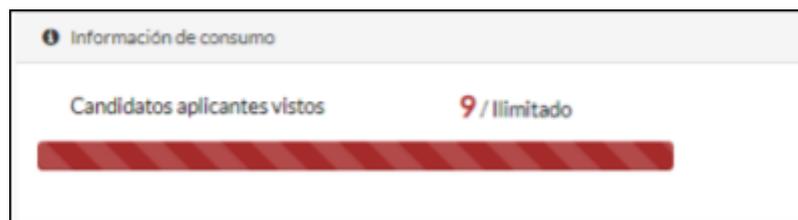


Ilustración 19

- **Auto-búsqueda:** este botón se encarga de tomar todos los atributos de tu plaza y hacer un match con los candidatos en base de datos para ver cuales son los que mejor se adaptan a tu plaza basándose en criterios como categorías, salario, educación, etc. (Ver ilustración 20).



Ilustración 20

- **Acciones de una plaza:** al igual que la tabla que se muestra en la página de inicio, este botón proporciona funciones (Ver ilustración 21) como:
 - Editar plaza
 - Destacar / Despublicar destacada
 - Asignar
 - Ver preguntas
 - Publicar / Archivar plaza



Ilustración 21

- **Filtrar candidatos:** en este panel se puede organizar, clasificar y depurar los candidatos que han aplicado a la plaza. Este panel muestran ciertos campos que son de utilidad para poder filtrar a los candidatos que aparecen en la tabla de aplicantes. Cuenta con un botón de **Filtros avanzados** el cual muestra más criterios para filtrar en caso de que fuese necesario. (Ver ilustración 22).

Ilustración 22

PERFIL DEL CANDIDATO

El perfil del candidato contiene toda la información que el candidato ingreso a nuestro sistema al momento de registrarse (Ver ilustración 23). En este también se encuentra de manera optativa la opción de descargar el CV adjunto (en caso de que el candidato haya proporcionado uno).

Es importante mencionar que la información del candidato solo estará disponible para visualizar en base a las siguientes características:

- Si la visualización del perfil de un candidato es accedido por medio del panel de aplicantes, entonces se consumirá un recurso de **Candidatos aplicantes vistos**.
- Si la visualización del perfil proviene de una búsqueda manual (la cual se detallará más adelante) entonces se consumirá un recurso de **Perfil de candidatos vistos**.

Ilustración 23

Los dos recursos mencionados anteriormente **no son lo mismo** por lo que hay que hacer énfasis en esos datos para utilizar los recursos de la mejor manera posible.

BÚSQUEDA MANUAL DE CANDIDATOS

Sabemos que existe todo tipo de necesidades de talento y que tal vez los candidatos que apliquen a tu plaza no sean los que tu empresa necesite. Eso no quiere decir que el talento correcto no esté a tu alcance, solo requiere de otros métodos para alcanzarlo.

La búsqueda manual de candidatos es de gran utilidad en esas situaciones en donde se necesita un candidato con un perfil en particular. Dentro de la página inicial, donde se encuentra el menú mostrado en la ilustración 11, se debe de hacer click en el icono de la lupa el cual desplegará un menú (Ver ilustración 24) en donde debes de seleccionar la opción **Búsqueda manual**.

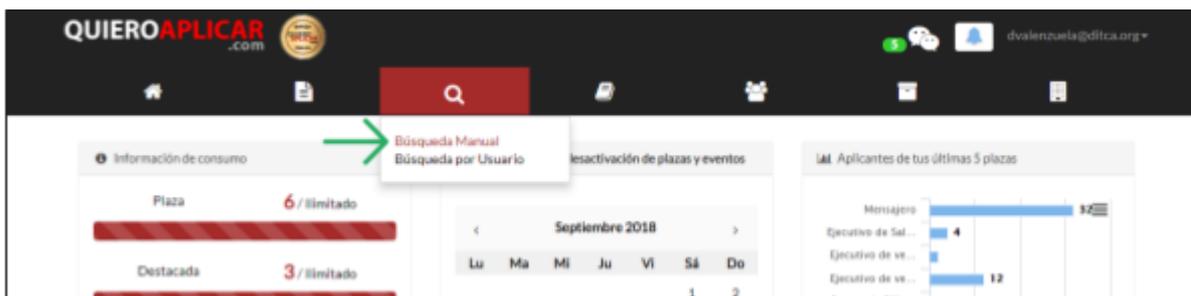


Ilustración 24

Dentro de ésta página se te mostrará una barra (Ver ilustración 25) en la que puedes colocar un criterio de búsqueda [1] para comenzar a filtrar a los candidatos. Si no deseas colocar algún criterio, puedes dejar el campo en blanco. Al finalizar, debes presionar el botón con el nombre de **Buscar candidatos** [2] para poder visualizar el resultado de tu búsqueda y el resto de filtros.

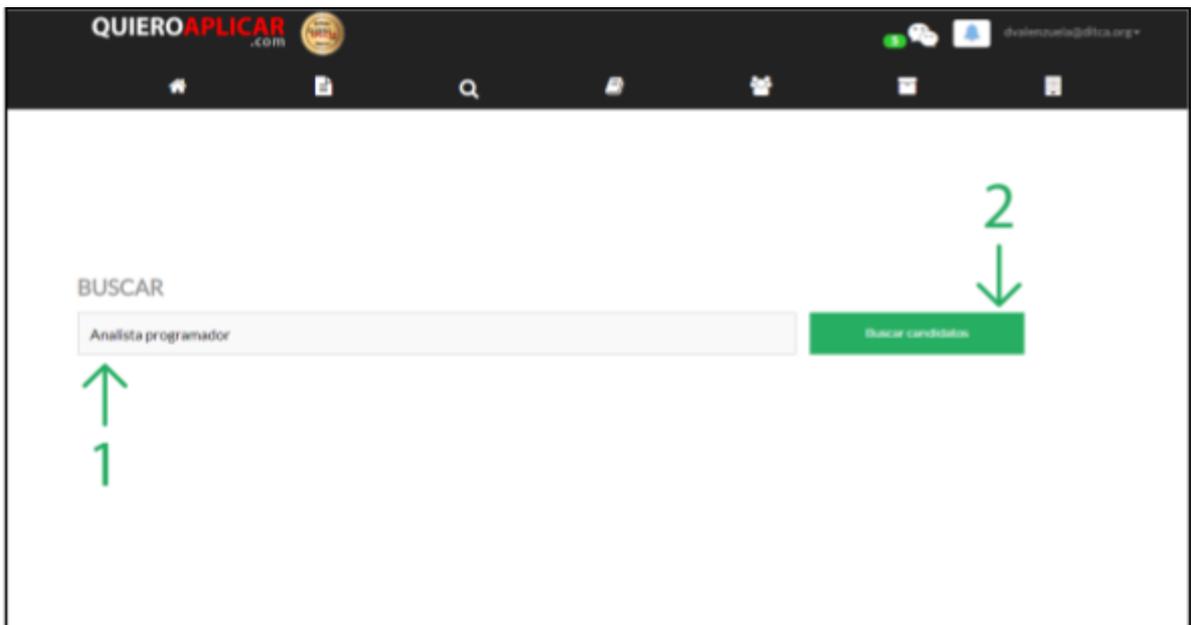


Ilustración 25

Luego de ejecutado la búsqueda de los candidatos, se nos recarga la página con los candidatos que hacen match con los criterios de búsqueda (si y solo si fueron colocados) y se nos muestran otros filtros entre los cuales se encuentran:

- **Categorías:** en este filtro se muestra un listado de categorías con las que cuenta QuieroAplicar.com. Un candidato cuando se registra, debe seleccionar como máximo 4 categorías de interés.
- **Habilidades:** en este filtro se muestra un panel flotante en donde se cuenta con un campo de texto en el cual puedes redactar alguna habilidad que te gustaría que tuviera el candidato. Una habilidad debe ser breve y concisa. Ej.: Excel.
- **Salario:** en este filtro se muestran 3 campos. Un selector de moneda (ya que hay candidatos que especifican en un tipo de moneda su pretensión salarial) y dos campos de salario mínimo y salario máximo.
- **Educación:** en este filtro se muestra un listado de los tipos de educación con los que se cuenta en QuieroAplicar.com. Al seleccionar alguno de ellos se irán habilitando nuevos filtros de educación para hacer aún más específica la búsqueda.
- **Ubicación:** en este filtro se muestra un listado de departamentos dependiendo del país. Al seleccionar alguno de los departamentos aparece un filtro más de municipio para hacer aún más específica la búsqueda.
- **Edad:** en este filtro se muestran 2 campos: uno para la edad mínima y otro para la edad máxima que se desea filtrar.
- **Género:** en este filtro se muestran 2 opciones de género: masculino y femenino.
- **Discapacidad:** en este filtro se muestra un listado de discapacidades con las que cuenta QuieroAplicar.com. En la actualidad hay muchos candidatos con capacidades diferentes que están en busca de un empleo y en QuieroAplicar.com se desea que todos cuenten con las mismas oportunidades. En la actualidad existen empresas en las cuales tienen plazas a las que puede aplicar una persona con capacidades diferentes.
- **Idiomas:** en este filtro se muestra un listado con los diferentes idiomas con los que se cuenta en QuieroAplicar.com. Al seleccionar uno, se muestra otro sub-filtro con el nombre de nivel el cual sirve para hacer aún más específica la búsqueda.

Por cada filtro aplicado, debajo de la barra de filtros aparecen pequeños botones que especifican esos filtros (Ver ilustración 26). Si en caso se desea eliminar alguno se debe hacer click sobre él para ir actualizando los filtros de candidatos a tu gusto.

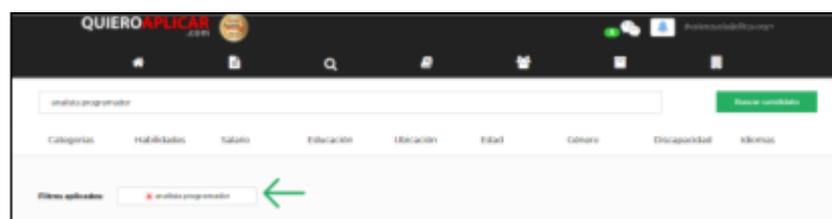


Ilustración 26

CONCLUSIONES

Aunque la sección para clientes de QuieroAplicar.com cuenta con más funcionalidades que las mostradas en este manual, con este documento se desea comunicar de forma fácil y sencilla al usuario los pasos correctos para, los que se consideran, los bloques más importantes de QuieroAplicar.com para los reclutadores o empresas.

Desde el registro, hasta publicar plazas y buscar candidatos, QuieroAplicar.com ofrece múltiples herramientas para hacer la tarea de reclutamiento lo más sencilla posible. Este manual debe servir como aprendizaje y como referencia para demostrar la forma correcta de publicación de vacantes en la Bolsa de Empleo QuieroAplicar y las alternativas de búsqueda de personal, ya sea observando los aplicantes a alguna de las plazas o también utilizando las herramientas como la búsqueda manual.