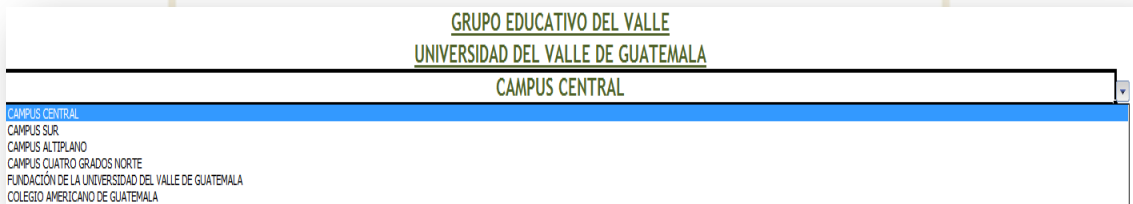


**GRUPO EDUCATIVO DEL VALLE
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE ACTIVOS FIJOS**

INSTRUCTIVO PARA LLENAR FORMULARIO PARA TRANSFERENCIA DE BIENES

Seleccionar Campus: Seleccionar el Campus donde se hará el traslado del bien.



GRUPO EDUCATIVO DEL VALLE
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
CAMPUS CENTRAL

CAMPUS CENTRAL
CAMPUS SUR
CAMPUS ALTIPLANO
CAMPUS CUATRO GRADOS NORTE
FUNDACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
COLEGIO AMERICANO DE GUATEMALA

Formulario No.: Correlativo asignado por el personal del Departamento de Activos Fijos.

Fecha: Colocar fecha de emisión.

No. Inventario: Colocar correlativo del bien (01-00000001-1).

Descripción del bien: Breve descripción del bien.

Características técnicas del bien: Colocar en caso que aplique, las características propias del bien (marca, modelo y serie).

Nueva ubicación física: Colocar la nueva ubicación en donde estará ubicado del bien.

Nuevo Custodio: Colocar el nombre del nuevo custodio responsable del bien.

Transferencia Solicitada: Colocar nombre de la persona que solicita la transferencia.

Recibí Conforme: Colocar el nombre del nuevo custodio responsable.

El formulario de transferencia permite al Departamento de Activos Fijos mantener constantemente una actualización adecuada sobre las ubicaciones físicas de los bienes y sus respectivos custodios.

TRASLADAR UN BIEN, SIN REALIZAR EL PROCESO DE TRANSFERENCIA CONSTITUYE UNA FALTA A LA PLANTA, PROPIEDAD Y EQUIPO DE LA INSTITUCIÓN, POR TANTO LA RESPONSABILIDAD SERÁ DIRECTAMENTE DEL CUSTODIO ASIGNADO A ESE BIEN.