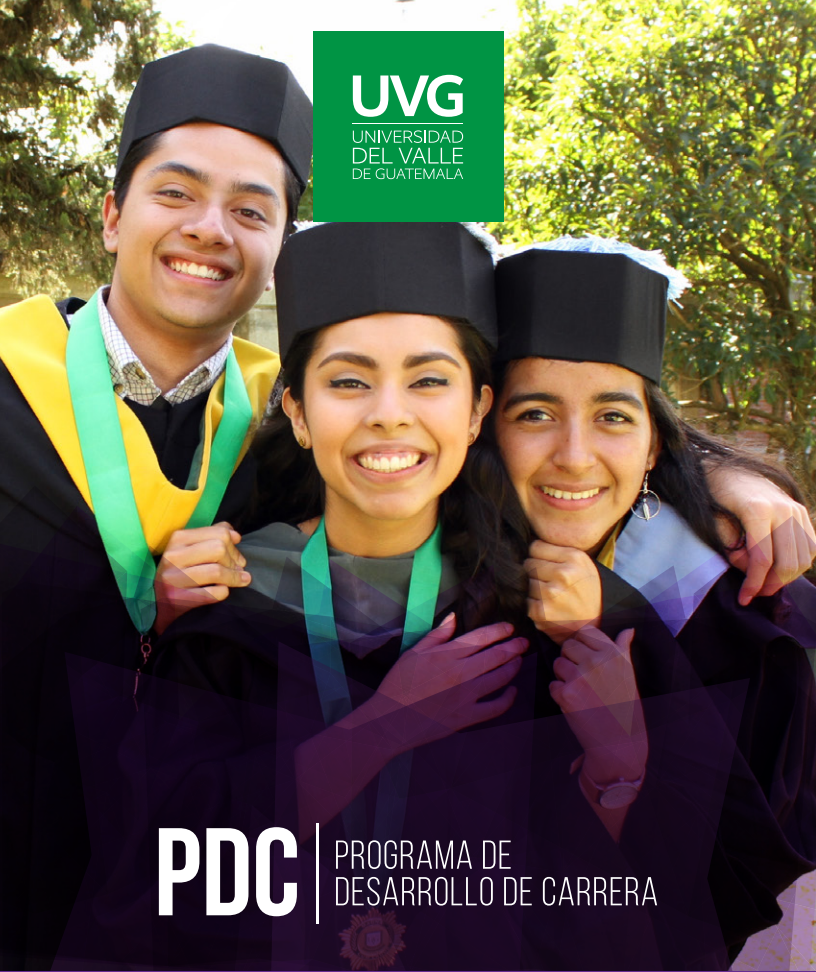




UVG

UNIVERSIDAD
DEL VALLE
DE GUATEMALA

PDC | PROGRAMA DE DESARROLLO DE CARRERA

Una iniciativa de Universidad del Valle de Guatemala para **aportar a los estudiantes próximos a graduarse y recién graduados herramientas que necesitarán para su transición al mundo laboral**, programas de posgrado o proyectos de emprendimiento.

www.uvg.edu.gt/vidaestudiantil/cuae

CDI

COORDINACIÓN DE
INTERNACIONALIZACIÓN

Servicios:

Asesoría para becas e intercambios y gestión de acuerdos con universidades de todo el mundo.

asuntosinternacionales@uvg.edu.gt

UE

UNIDAD DE
EGRESADOS

Servicios:

Bolsa de empleo, pasantías, programas de Trainee, asesoría de CV, ferias de empleo.

egresados@uvg.edu.gt

UBE

UNIDAD DE
BIENESTAR ESTUDIANTIL

Servicios:

Asesoría de imagen, elección de posgrado, pruebas de intereses, Role Play de entrevista laboral, talleres de comunicación efectiva, negociación del salario, entre otros.

bienestar@uvg.edu.gt

CHECKLIST PARA HACER **MI CV**



- ☐ Breve, no más de 2 páginas.
- ☐ Inicia con nombre completo, edad, teléfono y correo electrónico.
- ☐ La fotografía es opcional.
- ☐ Incluye breve descripción de quién eres.
- ☐ Logros académicos: desde el más reciente, títulos, distinciones o premios especiales que has obtenido.
- ☐ Experiencia laboral, empezando por lo más reciente.
- ☐ Actividades extracurriculares: voluntariados, auxiliaturas, cursos, etc.
- ☐ Nombres y teléfonos de personas que puedan brindar referencias personales y profesionales sobre ti.
- ☐ En folder aparte, guarda copia de todas las certificaciones de cursos extra, diplomas, méritos académicos obtenidos, por si te lo piden.

CHECKLIST PARA LA **ENTREVISTA DE EMPLEO**



Antes de ir a la entrevista de trabajo

- ☐ Conoce la empresa y el puesto a que te postulas.
- ☐ Prepara 2 copias de tu CV.
- ☐ Obtén antecedentes penales y policíacos.
- ☐ Prepara una copia de tu NIT y RTU actualizado.

El día de la entrevista de trabajo

- ☐ Viste ropa adecuada al puesto que te postulas.
- ☐ Preséntate en el lugar 15 minutos antes de la hora indicada.
- ☐ Desconecta tu celular antes de la entrevista.

Durante la entrevista de trabajo

- ☐ Saluda amablemente, mira a los ojos.
- ☐ Habla clara y firmemente.
- ☐ Muestra interés por la empresa y el puesto que se te ofrece.
- ☐ Evita hacer comentarios negativos sobre otras personas o empresas.
- ☐ Brinda ejemplos concretos sobre tu experiencia.
- ☐ No abordes prestaciones ni sueldo hasta que te hablen al respecto.
- ☐ Al terminar, agradece la oportunidad de ser entrevistado.