

Inicio

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
CATÁLOGO DE SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO
DEPARTAMENTO DE CUENTAS POR PAGAR

No.	Servicio	Descripción	Contacto	Puesto	Horario de Servicio		Oficina	Ext.
					Lunes a Viernes	sábado		
1	Solicitud de emisión de cheque o efectivo	Anticipos de viáticos / sueldos y proveedores, servicios, honorarios, solicitudes por retenciones en nómina, venta de dólares, traslados de intereses s/inversiones, devoluciones estudiantes. INCLUYE EMISION EXENCIONES IVA FORMULARIO DE ISR (Depende del régimen del Proveedor)	Srita. Edna Méndez	Secretaria de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
2	Solicitud de efectivo	Pagos a través del Fondo Rotativo	Srita. Edna Méndez	Secretaria de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
3	Ordenes de compra	Registro de cuentas por pagar	Srita. Edna Méndez	Secretaria de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
4	Facturas de Proveedores	Pagos a proveedores	Srita. Edna Méndez	Secretaria de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
5	Liquidaciones de gastos	Liquidaciones sobre anticipos de Viáticos o gastos menores	Jairo Soto	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
6	Liquidaciones de caja chica	Pagos a través del Fondo Rotativo	Eder Alvarez	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
7	Notas de débito y crédito (bancarias y ajustes)	Registro en cuentas bancarias	Eder Alvarez	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
8	Transferencias bancarias (Nota de débito)	Registro en cuentas bancarias	Eder Alvarez	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
9	Solicitudes de ID Proveedores	Creación de Proveedores nuevos en GP	Zonia Rafael	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
10	Facturas Credomatic	Emitir exención de IVA y registro en sistema GP	Pablo Cabrera	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
11	Nómina de honorarios	Pagos de honorarios a Catedráticos y Administración; emisión exenciones de IVA y retenciones ISR.	Pablo Cabrera	Auxiliar de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
12	Solicitud de emisión de Factura Especial	Emisión de Factura Especial a proveedores que no pueden emitir sus propias facturas; y retención de impuestos.	Srita. Edna Méndez	Secretaria de Cuentas por Pagar	8:00 a 16:00		B-219	503
13	Emisión de Contraseñas de pago	Entrega de contraseñas a proveedores por orden de compra y servicios	Srita. Onidia Gramajo	Encargada de Pagos	8:00 a 16:45		B-213	356
14	Pagos a Proveedores	Pago de cheques	Srita. Onidia Gramajo	Encargada de Pagos	8:00 a 16:45		B-213	356



e-mail

emendez@uvg.edu.gt

emendez@uvg.edu.gt

emendez@uvg.edu.gt

emendez@uvg.edu.gt

jrsoto@uvg.edu.gt

eralvarez@uvg.edu.gt

eralvarez@uvg.edu.gt

eralvarez@uvg.edu.gt

zrafael@uvg.edu.gt

pscabrera@uvg.edu.gt

pscabrera@uvg.edu.gt

emendez@uvg.edu.gt

ogramajo@uvg.edu.gt

ogramajo@uvg.edu.gt