



UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
PROGRAMA EDUCATIVO DEL SUR
CATALOGO DE SERVICIOS
BIBLIOTECA

No.	Servicio	Descripción	Contacto	Puesto	Horario de Servicio	Oficina	Ext.	e-mail
1	Circulación de libros	Dar libros en préstamo a los usuarios que los requieran para llevar fuera de biblioteca, de igual manera recibirlos cuando ya terminaron de utilizarlos.	Norma Mejía, Marta Medina, Ma. José González y Claudia Santos	Auxiliar de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828 y 833	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
2	Circulación y asistencia de usuarios	Controlar el ingreso y egreso de usuarios cuando utilizan los servicios, y de los grados completos cuando lo solicitan los maestros.	Marta Medina y Ma. José González	Asistente de Biblioteca y Auxiliar de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	auxbiblioteca@proesur.uvq.edu.gt
3	Asistencia en búsqueda de información	Ayudar a los usuarios a encontrar en libros información de temas que necesitan.	Norma Mejía, Marta Medina, Ma. José González y Claudia Santos	Bibliotecarias	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828 y 833	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
4	Catálogo digital	Alimentación de la base de datos del Sistema Follett, para tener actualizado el catálogo.	Ma. José González y Claudia Santos	Auxiliares de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	mgonzalez@proesur.uvq.edu.gt
5	Control de hojas impresas	Se lleva control de hojas impresas por los docentes y por los estudiantes que hacen uso del recurso tecnológico con el que se cuenta en el departamento.	Norma Mejía	Encargada	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
6	Orden y disciplina de los usuarios	Verificar que los usuarios trabajen en el mayor orden y silencio para el mejor desempeño de sus labores académicas y que se cumpla con el reglamento.	Marta Medina y Ma. José González	Asistente de Biblioteca y Auxiliar de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	auxbiblioteca@proesur.uvq.edu.gt
7	Orden en las estanterías	Mantener el orden de los libros en las estanterías para mejor acceso de los usuarios a los materiales impresos	Ma. José González y Claudia Santos	Auxiliares de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	mgonzalez@proesur.uvq.edu.gt
8	Asignación de Computadoras a usuarios	Asignar a los usuarios que soliciten un equipo (computadora) para que puedan realizar investigaciones y realización de trabajos, así como también realizar impresión de hojas	Marta Medina, Ma. José González y/o Claudia Santos	Asistente de Biblioteca y/o Auxiliares de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	auxbiblioteca@proesur.uvq.edu.gt
9	Capacitación a Estudiantes de los programas Proesur	Dar a los estudiantes de los diferentes programas que atiende Proesur, las capacitaciones necesarias para conocer el reglamento de biblioteca y los servicios que ésta presta.	Marta Medina	Asistente de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	auxbiblioteca@proesur.uvq.edu.gt
10	Capacitación a Docentes, Visitantes y al nuevo personal del departamento.	Brindar capacitaciones y talleres a los docentes en relación al uso y manejo de la biblioteca como de recursos adicionales que pudieran conseguirse para los docentes y el personal de biblioteca.	Norma Mejía	Encargada	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
11	Actividades especiales para estudiantes de los programas CAS e ITEC (niños y jóvenes)	Organizar actividades especiales para los niños y los jóvenes de los programas CAS e ITEC, entre éstos: Cuenta cuentos, visita de escritores, otros	Norma Mejía	Encargada	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
12	Inventario de Materiales	Llevar el control del inventario de los materiales bibliográficos con los que se cuenta en el departamento	Norma Mejía y Marta Medina	Encargada y Asistente de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828 y 833	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
13	Codificación	Realizar el proceso de lectura y análisis de los textos para conocer su contenido, codificarlo en el área correspondiente e inventariar	Marta Medina, Ma. José González y Claudia Santos	Asistente de Biblioteca y Auxiliares de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	auxbiblioteca@proesur.uvq.edu.gt
14	Cobros de multas	Cobrar multas por entregar los materiales fuera del tiempo indicado. Este monto lo indica el mismo Sistema de Biblioteca (FOLLETT)	Norma Mejía y Marta Medina	Encargada y Asistente de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828 y 833	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
15	Elaboración de Presupuesto	Elaborar de manera anual, el presupuesto que se proyectará en gastos para el año siguiente	Norma Mejía	Encargada de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	833	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
16	Reportes	Redactar y elaborar reportes mensuales y los solicitados por las autoridades correspondientes.	Norma Mejía y Marta Medina	Encargada y Asistente de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828 y 833	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
17	Compras	Redactar órdenes de compra de los materiales mobiliario y equipo que se necesite en el departamento y que esté proyectado en el presupuesto	Norma Mejía	Encargada de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
18	Periódicos	Realizar suscripciones para los documentos informativos (revistas y periódicos) y ponerlos a disponibilidad de los usuarios.	Norma Mejía	Encargada de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt
19	Planificación	Redactar y realizar la planificación estratégica anual de las actividades que se desarrollarán en el departamento	Norma Mejía	Encargada de Biblioteca	LUNES A SABADOS 07:00 A 17:00 HORAS	Módulo de Biblioteca	828	biblioteca@proesur.uvq.edu.gt