



UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
PROGRAMA EDUCATIVO DEL SUR
CATALOGO DE SERVICIOS
DITIC - PROESUR

No.	Servicio	Descripción	Contacto	Puesto	Horario de Servicio	Oficina	Ext.	e-mail
1	Atención a usuarios	Atención a dudas y orientación en el uso de software y/o hardware	Urbin Santos	Asistente Informática	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	usantos@proesur.uvq.edu.gt
2	Soporte técnico de equipo	Reparación y atención a fallas del equipo así como el seguimiento con los proveedores coordinar las reparaciones correspondientes	Marco Surec	Asistente Informática I	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	msurec@proesur.uvq.edu.gt
3	Mantenimiento de equipo	Limpieza interna y externa de equipo de cómputo	Marco Surec	Asistente Informática I	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	msurec@proesur.uvq.edu.gt
4	Recursos de equipo y audiovisuales	Coordinación de solicitudes de equipos	Urbin Santos	Asistente Informática II	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	usantos@proesur.uvq.edu.gt
5	Instalaciones de equipo	Instalación de software y equipo nuevo a usuarios	Urbin Santos	Asistente Informática II	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	usantos@proesur.uvq.edu.gt
6	Compras de equipo y suministros	Realizar las solicitudes de compra de equipos y suministros	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
7	Monitoreo de enlace de internet	Verificar y monitorear el ancho de banda de internet	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
8	Capacitación a usuarios	Talleres y capacitación al personal administrativo	Urbin Santos	Asistente Informática II	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	usantos@proesur.uvq.edu.gt
9	Inventario de equipos	Llevar un control de los equipos asignados	Marco Surec	Asistente Informática I	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	msurec@proesur.uvq.edu.gt
10	Reportes área administrativa	Realización de informes mensuales sobre logros	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
11	Verificación VPN Campus Central - PROESUR	Verificar la conexión de la VPN a través de los enlaces	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
12	Creación de usuarios y correos electrónicos	Asignación de usuarios y cuentas de correos	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
13	Administración de la red	Verificar puntos de red e implementaciones de cableado estructurado	Marco Surec	Asistente Informática I	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	820	msurec@proesur.uvq.edu.gt
14	Administración página PROESUR	Modificar, Actualizar y Publicar página PROESUR	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
15	Procedimientos de Backup	Actualizar y almacenar la información servidor	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
16	Elaboración de proyectos nuevos	Presentar nuevas alternativas y soluciones en tecnología	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
17	Actualizaciones de antivirus	Instalar por medio de la consola las actualizaciones equipos clientes	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
18	Solicitudes del Aula Virtual	Coordina actividades en el aula virtual	Kelvin Simón	Asistente Radio	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Aula Virtual	837	ksimon@proesur.uvq.edu.gt
19	Solicitudes Laboratorio C-3	Coordina y calendariza actividades en el laboratorio C-3	Julian Mazariegos	Catedrático CAS	Lunes - Viernes 07:00 -13:00	C-3	835	jmazariegos@proesur.uvq.edu.gt
20	Solicitudes del Laboratorio M-1	Coordina y calendariza actividades en el laboratorio M-1	Claudia Arteaga	Catedrático ITEC	Lunes - Viernes 07:00 -15:00	M-1	839	carteaga@proesur.uvq.edu.gt
21	Administración y asignación de equipos de tele	Configurar planta telefónica y equipos de comunicación en la red, así como códigos de accesos	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
22	Administración de equipos de impresión	Configuración de accesos y códigos de impresión en red	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
23	GP	apoyo a usuarios, seguimiento del sistema, solicitudes de inclusión de nuevas personas, solución de problemas, canal autorizado de comunicación con DITIC	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt
24	Seguimiento de proveedores de tecnología	Negociar convenios de servicios y pagos de servicios así como renovaciones con los diferentes proveedores de tecnología	Edgar Amaya	Jefe Ditico-PROESUR	Lunes - Viernes 07:00 -16:00	Ditico-PROESUR	819	soporte@proesur.uvq.edu.gt