

Inicio

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
CATÁLOGO DE SERVICIOS PRESTADOS 2011

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS

Otros Proyectos



No.	Servicio	Descripción	Contacto	Puesto	Horario de Servicio		Oficina	Ext.	e-mail
					Lunes a Viernes	Sábados			
1	Trámite de Solicitudes Cheque	Recepción, revisión y seguimiento de solicitudes de cheque de diferente índole (Servicios, Anticipos, etc.)	Jacqueline López Geidy Aguilar	Coordinadores Administrativos Financieros	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642 491	jlopez@uvg.edu.gt aaguilar@uvg.edu.gt
2	Trámite de Solicitudes de Compra	Recepción, revisión y seguimiento de solicitudes de compra	Jacqueline López Geidy Aguilar	Coordinadores Administrativos Financieros	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642 491	jlopez@uvg.edu.gt aaguilar@uvg.edu.gt
3	Trámite de Propuestas Proyectos Nuevos	Recepción, revisión y trámite de las firmas correspondientes para la aprobación de propuestas de proyectos de investigación	Jacqueline López	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642	jlopez@uvg.edu.gt
4	Trámite de Contratos Proyectos Nuevos y Extensiones de Contratos Existentes	Recepción, revisión y trámite de las firmas correspondientes para la aprobación de Contratos de proyectos de investigación o sus extensiones	Jacqueline López	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642	jlopez@uvg.edu.gt
5	Liquidaciones de Gastos	Recepción, revisión, ingreso y entrega al departamento de Contabilidad de liquidaciones de gastos de viaje y gastos menores de operación	Paola Chivichón	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	491	pnchivichon@uvg.edu.gt
6	Elaboración de contratos para contrataciones de Proveedores	Elaboración de contratos para contrataciones de Proveedores	Paola Chivichón	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	491	pnchivichon@uvg.edu.gt
7	Trámite Acciones de Personal para Colaboradores de Proyectos	Control y trámite de acciones de personal, esto incluye contrataciones, vacaciones, y cualquier cambio en las condiciones que alguien labora en la UVG colaborando con los Proyectos de Investigación, tanto para Planilla como por Honorarios	Celia Marina Sucuc	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00 hrs.		B-206	603	cmsucuc@uvg.edu.gt
8	Elaboración de contratos para contrataciones por Honorarios	Elaboración de contratos contrataciones en la modalidad de Honorarios	Celia Marina Sucuc	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00 hrs.		B-206	603	cmsucuc@uvg.edu.gt
9	Control Gastos e Ingresos Proyectos de Investigación	Control y revisión de saldos de Proyectos de Investigación, revisando todos los movimientos registrados por los diferentes módulos. Revisando que se cumpla con los aspectos legales indicados en el contrato de cada Proyecto y las políticas institucionales UVG	David Monterroso Claudia Morales Geidy Aguilar Jacqueline López Selvin Pérez	Coordinadores Administrativos Financieros	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642 491 491 642 491	jmonterroso@uvg.edu.gt cjmorales@uvg.edu.gt aaguilar@uvg.edu.gt jlopez@uvg.edu.gt sperez@uvg.edu.gt
10	Revisión y Pago de Cuentas por Cobrar UVG a Proyectos	Recepción, revisión y pago mensual de cuentas por cobrar de UVG a Proyectos	Claudia Morales	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	491	cjmorales@uvg.edu.gt
11	Elaboración Informes Financieros para Donantes e Investigadores	Elaboración de Informes Financieros para ser enviados a los distintos Donantes, o para control y revisión de los Investigadores Principales de los Proyectos de Investigación	David Monterroso Claudia Morales Geidy Aguilar Jacqueline López Selvin Pérez	Coordinadores Administrativos Financieros	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642 491 491 642 491	jmonterroso@uvg.edu.gt cjmorales@uvg.edu.gt aaguilar@uvg.edu.gt jlopez@uvg.edu.gt sperez@uvg.edu.gt
12	Atención Auditorías Externas a Proyectos de Investigación	Recepción y cumplimiento de requerimientos por parte de las Auditorías externas a distintos proyectos	David Monterroso Claudia Morales Geidy Aguilar Jacqueline López Selvin Pérez	Coordinadores Administrativos Financieros	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	642 491 491 642 491	jmonterroso@uvg.edu.gt cjmorales@uvg.edu.gt aaguilar@uvg.edu.gt jlopez@uvg.edu.gt sperez@uvg.edu.gt
13	Trámite Proyectos SENACYT	Recepción, revisión y entrega a Senacyt de Planillas de Incentivos, Requisiciones de Compra, Informes Técnicos Trimestrales de Avance, Informes Finales, y todo trámite relacionado con proyectos financiados de las líneas Fodect	Geidy Aguilar	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00 hrs.		B-204	491	aaguilar@uvg.edu.gt