

Inicio

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
CATÁLOGO DE SERVICIOS PRESTADOS 2011
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS
USDA



No.	Servicio	Descripción	Contacto	Puesto	Horario de Servicio		Oficina	Ext.	e-mail
					Lunes a Viernes	Sábados			
1	Trámite de solicitud de cheque del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Recepción, revisión y seguimiento de solicitudes de cheque (Servicios, Anticipos, reembolsos)	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
2	Trámite de solicitud de compra del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Recepción, revisión y seguimiento de solicitudes de compra.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
3	Trámite de contratos de compra del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Elaborar contrato de compra y dar trámite de las firmas correspondientes.	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	lcmarroquin@uvg.edu.gt
4	Licitaciones del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Elaboración y seguimiento de Licitaciones, cumpliendo con lo requerido por donante y políticas institucionales	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	lcmarroquin@uvg.edu.gt
5	Venta de Dólares del proyecto UVG USDAFFP10	Elaboración de venta de dólares para la ejecución en quetzales, llevando un control de disponibilidad bancaria.	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	lcmarroquin@uvg.edu.gt
6	Seguimiento a movimientos en tránsito y conciliaciones bancarias del proyecto UVG USDAFFP10	Seguimiento movimientos en tránsito en conciliaciones bancarias.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
7	Control de procesamiento de solicitudes del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Controlar y actualización de información relacionada a: fechas de ingresos a los departamentos involucrados, número de solicitudes, emisiones de órdenes de compra, cheques, transferencias bancarias y pago con tarjeta de crédito.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
8	Liquidaciones de Gastos del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Recepción, revisión, seguimiento, ingreso y entrega al departamento de Contabilidad de liquidaciones de gastos de viaje y gastos menores de operación, para luego actualizar el work flow.	Paola Nohemí Chivichón Méndez	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
9	Trámite acciones de personal y honorarios del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Control y validación de trámites de pago de honorarios y acciones de personal.	Celia Marina Sucuc	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00hrs.		B-206	603	cmsucuc@uvg.edu.gt
10	Elaboración de contratos para contrataciones del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Elaboración de contratos contrataciones en la modalidad de Honorarios	Celia Marina Sucuc	Asistente Administrativo	8:00 a 17:00hrs.		B-206	603	cmsucuc@uvg.edu.gt
11	Cuentas por Pagar	Revisar y conciliar registros contables con el departamento de Contabilidad y Cuentas por Pagar UVG posterior a ello elaborar solicitud de pago.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
12	Revisión y traslado de fondos para pago de honorarios por medio de transferencia banco G&T	Solicitar que se acredite mensualmente los honorarios por medio de Banco G&T y actualizar en control número de cheque y NC	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
13	Elaborar planillas de solicitud de honorarios mensuales del proyecto UVG USDAFFP10.	Elaborar y entregar planillas de solicitud de honorarios mensuales (Componente 1 CECTA o cuando es requerido).	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
14	Trámite para solicitar cheques que se envían de Campus Central a Campus Sur y Campus Altiplano.	Control semanal sobre los cheques (pagos, anticipos y honorarios) que se deben enviar cada viernes por medio del correo de Asuntos Estudiantiles UVG.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
15	Control de Activos Fijos del proyecto UVG USDAFFP10 Campus Central, Campus Altiplano y Sur.	Control de activos, ser el canal de comunicación de ejecutores con Activos Fijos y revisar que los activos cuenten con sus fichas y cartas de entrega.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
16	Información sobre tramites del proyecto UVG USDAFFP10, Campus Central, Altiplano y Sur.	Dar información sobre los distintos tramites a los ejecutores, siendo el canal de comunicación entre UVG y proyecto.	Pedro Luis García Lemus	Coordinador Administrativo Financiero	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
17	Control Gastos e Ingresos del proyecto UVG USDAFFP10	Control y revisión de saldos de los movimientos registrados por los diferentes módulos. Revisando que se cumpla con los aspectos legales indicados en el contrato de cada proyecto y las políticas institucionales UVG	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
18	Saldos del proyecto UV G USDAFFP10	Proveer de saldos actualizados a los ejecutores.	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
19	Elaboración Informes Financieros para Donante USDA.	Elaboración de Informes Financieros para ser enviados al donante en fechas requeridas.	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt
20	Atención Auditorías Externas del proyecto UVG USDAFFP10	Recepción y cumplimiento de requerimientos por parte de las Auditorías externas	L. Carolina Marroquín Vidal	Jefe Financiero de Proyecto UVG USDAFFP10	8:00 a 17:00hrs.		B-204	483	plgarcia@uvg.edu.gt