

Publicación de **EMPLEOS**

Manual de uso

**Acceda al
mejor talento
para su empresa**



**PLATAFORMA
SOYUVG**

Actualización: Noviembre 2023

¿Qué es SoyUVG?

**Acceda al
mejor talento
para su empresa**



SoyUVG es un espacio que le permitirá interactuar con egresados y estudiantes UVG y acceder al mejor talento para su empresa.

Algunos beneficios de la plataforma:



Fácil acceso al talento UVG.



Acceso a CVs de egresados.



Publicación de las oportunidades laborales de su empresa.



Podrá participar en ferias de empleo virtuales.



Podrá gestionar a través de la plataforma los procesos de aplicación a las vacantes.

The screenshot shows the SoyUVG web interface. On the left, there is a login section with the text: "Gracias por formar parte de SoyUVG. Un espacio para conectar con el mejor talento. ¡Empieza a conocer a nuestros estudiantes y egresados!". Below this, it says "Ingresa tu nombre de usuario y contraseña." and provides input fields for "Nombre de usuario (tu dirección de correo electrónico)" and "Contraseña", followed by an "Iniciar Sesión" button and a link for "Contraseña olvidada". On the right, there is a registration section with the text: "Regístrate" and "Ingresa tus datos para crear una nueva cuenta.", followed by a "Regístrate" button. The interface is powered by Symplcity.

¿Cómo publicar una vacante?

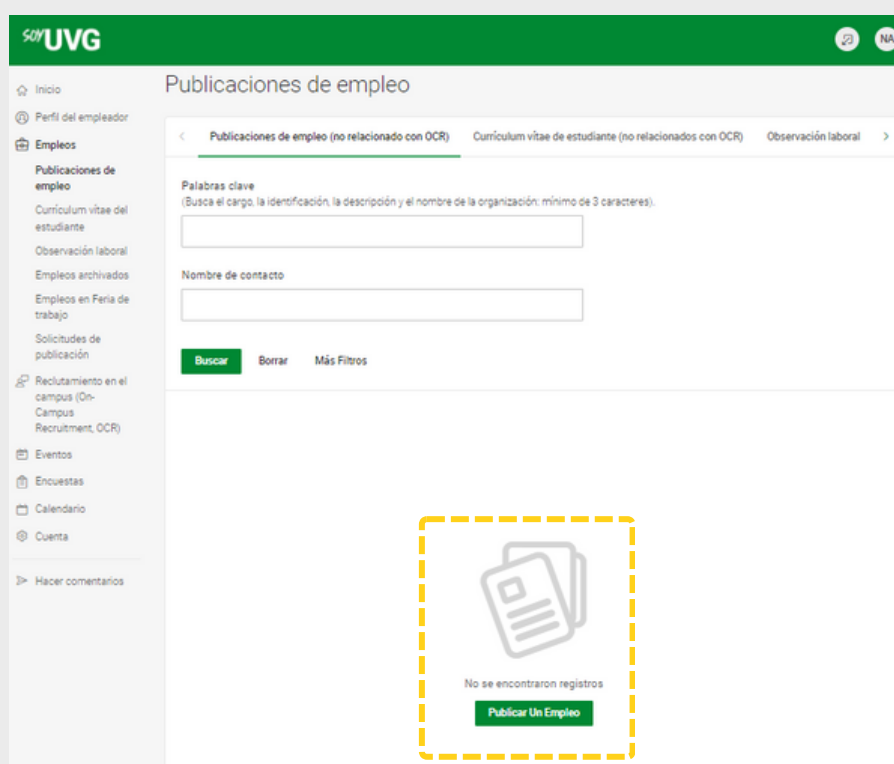
1

Desde la pantalla de inicio, ingrese a la sección para publicar empleos. Haga clic en cualquiera de las opciones señaladas con el recuadro amarillo:



2

En la sección “**Publicaciones de empleo**” haga clic en el botón verde que dice “**Publicar Un Empleo**”.



Información del puesto

Copiar existente

Selecciona el puesto del cual deseas copiar los datos

Tipo de puesto *

- ☐ Tiempo completo
☐ Tiempo parcial
☐ Pasantía
☐ Cooperativa
☐ Empleo del estudiante
☐ Temporal/Estacional

Limitar solicitudes *

Si seleccionas «sí», se limitarán las solicitudes para este puesto únicamente a aquellos estudiantes que cumplan con los criterios de selección que configures.

- ☐ Sí ☐ No

Si ha publicado con anterioridad, podrá copiar una vacante anterior y editar sobre ella.

Si selecciona esta opción podrán aplicar sólo candidatos que cumplan con todas las cualificaciones que indicará en la vacante.

Cargo *

0/60

Descripción del empleo *

B *I*

Powered by Tiny

Ubicación *

Digita la ubicación deseada y selecciona una de las sugerencias o presiona enter. Para agregar una ubicación nacional, escribe el nombre del país, como "Guatemala".

Fecha de publicación *

(El anuncio de empleo se publicará en esta fecha).



Fecha de vencimiento *

(El anuncio de empleo se quitará en esta fecha).



Archivos adjuntos

Agregar Elemento

Podrá adjuntar documentos o imágenes en las vacantes que publiques

En la sección “Información del puesto” llene todos los campos solicitados.
A continuación se muestran los campos que deberá de completar:

Compensación

Los talentos jóvenes valoran la transparencia salarial y, en algunos estados, la ley exige que se pague una remuneración. Añade información sobre la remuneración para aumentar las visualizaciones del empleo y cumplir con la normativa.

Compensación

Si se conoce la compensación, ingrese el rango y la frecuencia de compensación. Para una cantidad exacta, ingrese el mismo número en ambos campos.

Desde: Hasta: Frecuencia:

Salario (Legacy) *

Seleccione esta opción si desea que la vacante se publique como “**Confidencial**”.

Podrá seleccionar si desea que los CVs de los candidatos vayan llegando a un correo electrónico cada vez que apliquen o recibir todos al final de la publicación de la vacante. O bien, redirigir a los candidatos a una página externa.

Instrucciones de solicitud

Publicación oculta

Si seleccionas «sí», se ocultarán a los estudiantes el nombre del empleador/contacto y el enlace

☐ Sí ☐ No

Método de envío de currículum vitae *

Elige cómo deseas recibir los currículum vitae de los estudiantes para los puestos no relacionados con OCR.

☐ Correo electrónico ☐ Acumular en línea

☐ Otro (introducir a continuación)

Generación de paquete de solicitudes automáticas *

¿Deseas recibir un PDF del paquete de solicitudes (incluye todos los documentos enviados por todos los candidatos a empleos) cuando este empleo venza?

☐ Sí ☐ No

Documentos adicionales

Los documentos adicionales que solicitas para los puestos no relacionados con OCR.

☐ Carta de presentación ☐ Certificado analítico no oficial

☐ Muestra de escritura ☐ Otros documentos

Notas de documentos solicitados

Instrucciones especiales sobre los documentos solicitados.

3

En la sección “Información del puesto” llene todos los campos solicitados.

A continuación se muestran los campos que deberá de completar:

Cualificaciones

Fecha de graduación - Inicio del rango *

Introduce la fecha de inicio del rango de graduación deseada.

Fecha de graduación - Finalización del rango *

Introduce la fecha de finalización del rango de graduación deseada.

Año deseado *

Introduce los niveles de la clase deseados.

Habilidades deseadas

Agrega habilidades a la publicación de empleo y ponte al frente de la lista de candidatos adecuados. Si no ves una habilidad, presiona la tecla Entrar para crear una nueva.

Puedes agregar hasta 10.

Programa Académico

Select Minors

Nivel de formación académica deseado

Indique en esta sección todos los requisitos de la vacante.

En esta opción podrá elegir dentro de las carreras de pregrado y posgrado de la Universidad del Valle de Guatemala, las que son de interés para la vacante.

Seleccione la opción “**Enviar**” si desea publicar la vacante o utilice la opción “**Guardar y Finalizar Más Tarde**” si desea continuar con la publicación en otro momento.

Nivel de formación académica deseado

Enviar

Guardar Y Finalizar Más Tarde

Cancelar

4

Recibirá correos electrónicos para: a) Confirmar su publicación, **b)** Cuando su vacante sea aprobada por el administrador, **c)** Cuando los candidatos apliquen, **d)** Cuando la publicación se cierre.

La dirección desde la cual recibirá los correos electrónicos es soyuvvg@csm.symplicity.com



Correo de confirmación de la publicación



Correo de aprobación de la publicación



Correo de recepción de CVs de candidatos



Correo de vencimiento y cierre de la publicación

5

En la sección “**Publicaciones de empleo**” podrá ver todas las vacantes que ha publicado en la plataforma y que aún están activas.

Podrá ver cuáles se han aprobado y cuáles aún están pendientes de aprobación por el administrador.

SOYUVG

NA

Inicio

Perfil del empleador

Empleos

Publicaciones de empleo

Currículum vitae del estudiante

Observación laboral

Empleos archivados

Empleos en Feria de trabajo

Solicitudes de publicación

Reclutamiento en el campus (On-Campus Recruitment, OCR)

Eventos

Encuestas

Calendario

Cuenta

Hacer comentarios

Inicio / Empleos

Publicaciones de empleo

< Publicaciones de empleo (no relacionado con OCR) Currículum vitae de estudiante (no relacionados con OCR) Observación laboral >

Palabras clave
(Busca el cargo, la identificación, la descripción y el nombre de la organización: mínimo de 3 caracteres).

Nombre de contacto

Buscar Borrar Más Filtros

Publicar Un Empleo 2 resultados

Fecha de vencimiento

Gerente de Ventas **NO APROBADO**

Ciudad de Guatemala, Guatemala - Tiempo completo

Identificación: 18

Publicado el 13 nov. 2023 Vence el 13 nov. 2023

Retirar

0 Candidatos

Gerente de Mercadeo

Ciudad de Guatemala, Guatemala - Tiempo completo

Identificación: 17

Publicado el 13 nov. 2023 Vence en 1 días

Retirar

0 Candidatos

¿PREGUNTAS?
CONTÁCTANOS

Unidad de Egresados
Universidad del Valle de Guatemala

2507-1500 ext. 21393
egresados@uvg.edu.gt