

Mitarbeiter/in Kundenservice – 20h/Woche

Unser Angebot

- Teilzeitstelle, zunächst auf ein Jahr befristet, mit der Option zur Verlängerung
- Möglichkeit nach Absprache Home Office machen zu können
- Kein großes Call Center, sondern individuelle Betreuung unserer Kunden
- Werde Teil eines herzlichen und internationalen Teams – our office language is English
- Arbeite im Herzen Berlins in Europas Silicon Valley
- Deine Arbeitswoche wird um Weinproben und Team-Events
- Du wirst mit kostenlosen Snacks, frischem Obst und Getränken versorgt
- ... und Du genießt natürlich unsere Premium-Weine und Mitarbeiterrabatte

Deine Aufgaben

- Betreuung unserer deutschen, österreichischen und Schweizer Kunden telefonisch und per E-Mail zu unterschiedlichen Fragestellungen rund um unseren Internetauftritt, zu unseren Produkten und dem Bestellprozess
- Kommunikation mit unserem Logistiker zur Klärung von Lager- und Versandproblemen
- Kommunikation mit unserer Buchhaltung bei Klärungsfällen
- Qualitätssicherung durch Analyse und Weitergabe von Kundenfeedback an entsprechende Abteilungen
- Professionalisierung unseres Kundenservice-Bereichs

Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen und bereits erste Erfahrungen im Kundenservice gesammelt
- Du verfügst über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in Englisch, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Du gehst sicher mit MS-Office um und verfügst zudem über eine hohe Online-Affinität
- Du verfügst über eine ausgeprägte Kundenorientierung und ein positives, sicheres und freundliches Auftreten
- Du behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und die Ruhe
- Du stehst 20 Stunden pro Woche zur Verfügung und bist idealerweise an Montagen und nach Feiertagen verfügbar

Werde Teil unseres Teams

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Werde Teil unseres Teams, zeige uns, was in Dir steckt, was Dich begeistert und vorantreibt.

Bewirb dich jetzt über jobs@wine-in-black.de inklusive:

- Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, idealerweise in einem PDF-Dokument
- Betreff „Bewerbung: Mitarbeiter/in Kundenservice – 20h/Woche “
- Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichen Eintrittstermin

Unsere Human Resource Managerin Mandy Howald wird sich mit Dir in Kontakt setzen.



Gegründet 2011



In Berlin-Mitte



> 40 Mitarbeiter



Internationales Team