

## Bijlage 1: Overnamelijst

(DEZE LIJST INLEVEREN BIJ EINDINSPECTIE)

Adres woning : Ridderstraat 136, 4101BK Culemborg

### Nieuwe huurder

Nieuwe huurder : .....  
 Telefoonnummer : .....  
 Mobiel : .....  
 E-mailadres : .....

### Vertrekkende huurder

Vertrekkende huurder : .....  
 Medehuurder : .....  
 Telefoonnummer : .....  
 Mobiel : .....  
 E-mailadres : .....

### Ter informatie

Bij de voorinspectie hebben we vastgesteld dat u als vertrekkende huurder een aantal spullen ter overname heeft aangeboden aan de nieuwe huurder (of dit alsnog gaat doen).  
 Hieronder ziet u weergegeven voor welke spullen dit geldt:

| Ruimte           | Aangebrachte voorziening     | Bedrag (€) | Overname              |                       |
|------------------|------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|
|                  |                              |            | Ja                    | Nee                   |
| Algemeen         | laminaat (los) gehele woning |            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Badkamer         | douchecabine                 |            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Slaapkamer 1     | kast en bedframe             |            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Woonkamer/keuken | rolgordijn                   |            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| .....            | .....                        | .....      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

### Gaat de nieuwe huurder akkoord met overname?

Dan geeft u dit aan op bovenstaande lijst. U vult het overeengekomen bedrag in (vanaf € 0,-) op de lijst. De nieuwe huurder accepteert hiermee ook het onderhoud of eventuele vervanging van de spullen, die zijn overgenomen van de vertrekkende huurder.

### Gaat de nieuwe huurder niet akkoord met de overname?

Als de nieuwe huurder de overname niet accepteert, dan verwijdt de vertrekkende huurder de spullen vóór de eindinspectie uit de woning.

**Let op!**

Alle afspraken over de overname van spullen gelden alleen als de kandidaat-huurder ook echt de nieuwe huurder van de woning wordt. De overname van de spullen die op deze lijst staan, is een overeenkomst tussen de vertrekkende en de nieuwe huurder. KleurrijkWonen heeft het recht een overname te weigeren. Bij renovatie van de badkamer is het niet mogelijk om overname aan te bieden die in deze ruimte aanwezig zijn. De makelaar brengt u bij de voorinspectie op de hoogte als de badkamer in aanmerking komt voor renovatie.

**Is de nieuwe huurder op het moment van de eindinspectie nog niet bekend?**

Dan heeft de vertrekkende huurder alsnog de mogelijkheid om spullen ter overname aan te bieden of te verwijderen, als de nieuwe huurder wél bekend is. De vertrekkende huurder vult alvast bedragen op de overnamelijst in en levert deze bij de eindinspectie in. Deze overnamelijst met bedragen wordt later voorgelegd aan de nieuwe huurder.

Als de nieuwe huurder spullen of voorzieningen niet overneemt, dan zal de vertrekkende huurder deze binnen 2 werkdagen na bericht van KleurrijkWonen moeten verwijderen. Heeft u de voorzieningen niet verwijderd op het afgesproken tijdstip? Dan laten wij deze verwijderen en betaalt de vertrekkende huurder de kosten hiervoor.

**Vragen**

Heeft u nog vragen? Neemt u dan contact op met onze afdeling Verhuur. Dit kan telefonisch via (0345) 59 61 00 of per mail naar [klantvragen@kleurrijkwonen.nl](mailto:klantvragen@kleurrijkwonen.nl).

Aldus opgemaakt en ondertekend te Culemborg op ..... - ..... - ..... (datum)

Handtekening nieuwe huurder:

Handtekening vertrekkende huurder:

.....

.....