

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY STRAVY

Základní školy a Mateřské školy Štarnov, okres Olomouc, p.o.

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších platných hygienických předpisů.

Výdejní doba :

První den nemoci si rodiče žáků ZŠ a dětí v MŠ mohou odebrat oběd do jídelnosičů.

V ZŠ od 12,30 hod. do 13,00 hod.

V MŠ od 12,30 hod. do 13,00 hod.

Přihlášky ke stravování :

Strávníky přihlásí ke stravování jejich rodiče vyplněním přihlášky ke stravování. Přihlášku předá před zahájením stravování vedoucí školní jídelny.

Odhlášení ze stravování :

Ze stravování se odhláší den předem a to každý rodič samostatně na internetových stránkách školní jídelny.

Nárok na dotovaný oběd (za finanční normu) má strávník podle školského zákona č.561/2004Sb., pouze v době pobytu ve školském zařízení podle §117 odst.1.písm.b)a c).

V době nemoci a o prázdninách nemají žáci ani zaměstnanci nárok na dotovaný oběd.

Žáci nebo jejich rodiče si mohou odebrat dotované jídlo do jídelnosiče pouze první den nemoci- vyhláška 107/2005 o školním stravování .V dalších dnech nemoci stravu odhlásit nebo je možné stravu odebírat za plnou cenu(včetně mzdové a věcné režie).

Úhrada stravného

Poplatky za stravování jsou vybírány bezhotovostní formou z účtu rodičů u peněžních ústavů, nebo hotově v určené dny ve školní jídelně.

Nemá-li strávník zaplacený oběd do posledního pracovního dne v měsíci, nemá první pracovní den dalšího měsíce nárok na oběd. Pokud strávník zaplatí oběd později, dostane oběd až následující den.

Přepjatky stravného jsou vyúčtovány v příštím měsíci.

Organizace provozu ve školní jídelně

Strávníci se chovají v jídelně slušně, nepředbíhají a dbají pokynů dohlížejícího učitele.

S připomínkami ohledně technické nebo hygienické závady se strážníci či jejich zákonní zástupci obrazejí na výdejce stravy, která informuje ředitele školy a vedoucí školní jídelny. Žáci neodnášejí jídlo z jídelny. Za čistotu stolů během výdeje odpovídá personál kuchyně.

Dozor v jídelně zajišťují vyučující a vychovatelé školní družiny.

V jídelně je vyvěšen jídelní lístek na právě probíhající týden.

Vstup nepovolaných osob včetně zákonných zástupců je po dobu vydávání obědů do jídelny i přilehlých prostor zakázán!

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně

Zákonní zástupci nezletilých dětí strážníků byli s vnitřním řádem seznámeni na třídních schůzkách.

Zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

1. Za škodu na majetku školní jídelny - výdejny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada po rodičích žáka.
2. Každou závadu nebo poškození majetku žák ihned nahlásí výdejci stravy, doзору ve školní jídelně – výdejně nebo řediteli školy.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.